




Área / Unidad BIBLIOTECAS BI0000 CSC	Documento 23117I00OX	
Código de verificación  5U5U 3G59 6L4B 5B5K 0R9F	Expediente 231/2023/176	
	Fecha 16-05-2023	

## PROPOSTA DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A FUNDACIÓN BIBLIOTECA DA CASA DO CONSULADO

### REUNIDOS:

Dunha parte, Inés Rey García, alcaldesa do Concello da Coruña, que actúa en nome e representación do Concello da Coruña, con CIF P1503000J, de conformidade co que dispoñen o artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; e o artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

E doutra, Javier Padín Martínez, en calidade de presidente da Fundación Biblioteca da Casa Consulado, con CIF G15028160 e domicilio fiscal na Praza Pintor Álvarez Sotomayor N° 1 15001, A Coruña.

As dúas partes recoñecen entre si a capacidade xurídica suficiente e o poder bastante para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

### EXPOÑEN:

1. Que o Concello da Coruña, para xestionar os seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover as actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei reguladora das bases de réxime local. En todo caso, exercerá como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de promoción da cultura.
2. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.
3. Que a Fundación Biblioteca da Casa do Consulado é unha entidade sen ánimo de lucro que ten entre os seus fins estatutarios conservar e incrementar o seu patrimonio histórico e, en especial, o valioso fondo bibliográfico, documental, iconográfico e cartográfico constituído orixinariamente por Don Pedro Antonio Sánchez Vaamonde e o Real Consulado, así como os achegados por outros doantes; facilitar por todos os medios adecuados o coñecemento, estudo e consulta dos devanditos fondos e contribuír polos seus medios e colaborar con outras institucións á valoración e conservación do patrimonio cultural e da memoria histórica e, en xeral, ao desenvolvemento e difusión da cultura, ao servizo do progreso e a liberación do ser humano, conforme ao espírito que animou toda a vida e obra do seu Fundador.
4. Que o Concello da Coruña entende que a actividade da Fundación Biblioteca da Casa do Consulado é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento



municipal para o ano 2023 recolle unha subvención de carácter nominativo a favor desta entidade por un importe de 15.000,00 €, para a contribución ao mantemento dos fondos da Fundación.

5. Que a Lei xeral de subvencións dispón, no seu artigo 22.2, que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.
6. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, a Fundación Biblioteca da Casa do Consulado, a requirimento municipal, presentou no Rexistro Xeral de Entrada do Concello a documentación necesaria para subscribir o convenio.

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña por parte da Fundación Biblioteca da Casa do Consulado e por todo o exposto, as dúas partes acordan asinar o presente convenio con suxeición ás seguintes

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- Obxecto do convenio

O obxecto do presente convenio é establecer as bases de colaboración entre o Concello da Coruña e a Fundación Biblioteca da Casa do Consulado, para a contribución ao mantemento dos fondos da Fundación, a Biblioteca da Casa do Consulado atenderá baixo demanda as solicitudes de información e consulta presentadas por investigadores e público xeral en función do estado de conservación e antigüidade dos seus fondos. Tendo en conta o obxectivo xeral de difusión do valor documental, patrimonial e histórico dos fondos da Fundación, determínanse como posibles indicadores asociados a este obxectivo os seguintes:

- Nº de documentos accesibles para ser consultados
- Nº de consultas anuais
- Nº de actividades
- Nº de participantes en actividades
- Incremento de actividades con relación ao ano anterior

### SEGUNDA.- Obrigacións do Concello

O Concello comprométese a achegar á Fundación Biblioteca da Casa do Consulado a cantidade de quince mil euros (15.000,00€), con cargo á aplicación orzamentaria 10.3321.48950.

### TERCEIRA.- Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula segunda deste convenio.

En relación co artigo 32 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda á conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a execución total da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá ao reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de acordo co artigo 32.2 do Regulamento da lei xeral de subvencións.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo fin, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non



supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no artigo 34 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza un exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo total da actividade e fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención aboada en virtude deste convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflecta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

#### CUARTA.- Obrigacións do beneficiario

A Fundación Biblioteca da Casa do Consulado comprométese a:

- Destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña para a contribución ao mantemento dos fondos da Fundación.
- Presentar a documentación xustificativa nos termos establecidos nas cláusulas deste convenio.
- Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación da concesión da subvención no Rexistro Xeral de Entrada do concello calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- Comunicarlle ao concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- Que todo o persoal dedicado á realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor.
- Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e nos termos recolleitos no manual de utilización da imaxe corporativa (<https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>), e sinalar a colaboración do concello no seu financiamento.
- Empregar nas comunicacións tanto orais como escritas, nos materiais impresos e nas actividades para desenvolver unha linguaxe inclusiva e non sexista.
- Establecer medidas e mecanismos que contribúan a promover a igualdade entre mulleres e homes na diversidade, así como a desagregación por sexo dos datos das persoas beneficiarias das actividades obxecto de financiamento deste convenio e das persoas traballadoras da entidade.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Empregar a lingua galega nas comunicacións e en calquera produción escrita e oral (cartelería, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) á que dea lugar toda a actividade subvencionada.



#### QUINTA.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención como os gastos de persoal, os gastos de profesionais, as subministracións e os servizos efectuados polos provedores etc. En todo caso, debe acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante do gasto que este está directamente relacionado coa actividade.

Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Só serán subvencionables os gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa sinatura. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En ningún caso o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades con el vinculadas, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
  - Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade subvencionada.
  - Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade subvencionada, estipulando o/os terceiro/s co/os que se contratará e o/os servizo/s ou subministración/s que se recibe/n.

Poderase subcontratar ata o 50% do importe da actividade subvencionada. O réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades non vinculadas nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades non vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deberánse observar os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da entidade serán subvencionables en función dos seguintes criterios:



- a) No caso de que se financien actividades xerais da entidade, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto co correspondente xustificante e a acreditación do pago efectivo deste, nos termos establecidos no presente convenio.
- b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, só poderanse imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade presentado coa solicitude ou do gasto executado se é menor, acreditando estes cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso, non se poderá imputar á conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral, salvo que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade.
- c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución desta. En ningún caso serán gastos subvencionables: os intereses debedores das contas bancarias, os intereses, as recargas e as sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais.

#### SEXTA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigaón a favor do beneficiario e o pago da achega realizarase tras a presentación e a aprobación da xustificación nos termos establecidos neste convenio. Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas establecidas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Tamén poderanse realizar pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá realizarse o pago da subvención ao beneficiario en tanto non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigaóns tributarias co concello e coa Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No caso de que este convenio se tramitar antes de ter pechada a xustificación do ano anterior, ao amparo do disposto na Instrución para a tramitación de subvencións como medida de reactivación económica no Concello da Coruña, o recoñecemento da obrigaón queda condicionado ao peche, con conformidade, da xustificación. Unha vez pechada conforme a xustificación, poderá continuarse coa tramitación para facer o pago anticipado.

#### SÉTIMA.- Xustificación

##### A. Prazo

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a Fundación Biblioteca da Casa do Consulado deberá presentar a seguinte documentación no Rexistro Xeral de Entrada.

##### B. Forma



De conformidade co disposto no artigo 75 do Regulamento da Lei xeral de subvencións para as subvencións por importe inferior a 60.000 €, establécese unha conta simplificada como a forma de xustificación.

A conta xustificativa conterá a seguinte información:

- O impreso de solicitude de xustificación segundo o modelo establecido para o efecto. A xustificación das desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.
- A certificación do secretario co visto e prace do presidenta sobre as subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia de cómo se reflecta no balance.
- A memoria que acredite que a actividade foi realizada nas condicións impostas na concesión da subvención con indicación dos resultados obtidos e o grao de cumprimento dos obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria inicial presentada.
- O balance dos ingresos e dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, incluíndo as desvíos orzamentarios.
- A relación clasificada e detallada dos gastos da actividade na que se indique o acredor, o seu NIF, o número de documento, a data de emisión, o importe, o concepto e a data de pago.
- No seu caso, a carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.

#### C. Mostraxe de xustificantes

Comprobarase, a través dos criterios de mostraxe que se indicarán a seguir, os xustificantes que se estime oportuno e que permitan obter unha evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, a cuxo fin se poderá requirir ao beneficiario, no prazo máximo de catro anos a contar desde a finalización da presentación da conta xustificativa, a achega de todos os xustificantes dos gastos e os correspondentes pagos nos termos que se indican a continuación.

#### D. Criterios de mostraxe

Comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25 por 100 do importe imputado da subvención concedida.

Do resto dos xustificantes, comprobarase unha mostra de elementos que, polo menos, supoña a seguinte porcentaxe respecto do número de elementos da relación da mostraxe:

- 1º Se o número de xustificantes fose inferior ou igual a dez: 100%.
- 2º Se o número de xustificantes fose superior a dez e inferior ou igual a vinte: 50%.
- 3º Se o número de xustificantes fose superior a vinte e inferior ou igual a cincuenta: 30%.
- 4º Se o número de xustificantes fose superior a cincuenta e inferior ou igual a cen: 20%.
- 5º Se o número de xustificantes fose superior a cen: 10%.

Para garantir o carácter aleatorio da selección da mostraxe aplicarase o seguinte procedemento de selección:

- Os xustificantes que van ser obxecto da mostraxe serán os que conforman a relación presentada polo beneficiario menos os que, por razón do seu importe, vaian ser obxecto de comprobación directa.
- Numeraranse sucesivamente os xustificantes, que van ser obxecto da mostraxe, conforme á orde da relación clasificada dos gastos achegada polo beneficiario na conta xustificativa.





- Determinarase o volume dos xustificantes que conformarán a mostra para seleccionar conforme ao indicado anteriormente. É dicir, aplicando a porcentaxe que corresponda en función do número que compoñen os xustificantes obxecto da mostraxe.
- Obterase o cociente resultante de dividir o número de elementos que conforman a relación da mostraxe entre o número de elementos da mostra, arredondando os decimais ao número enteiro máis próximo.
- Seleccionarase aleatoriamente o primeiro xustificante da mostra do seguinte xeito:  
O número de orde do xustificante que se debe seleccionar coincidirá co resultado de sumarlle ao cociente, calculado anteriormente, o número do primeiro dígito da dereita que conste na data do asento rexistral da presentación da conta xustificativa (o correspondente ao número dos segundos).
- Os restantes elementos da mostra determinaranse aplicando unha progresión aritmética de razón igual ao cociente calculado. Se finalizase a selección de documentos e non se chegase ao número de documentos sinalados na mostra, sería necesario continuar contando a partir do último documento seleccionado e continuar polo principio da listaxe ata alcanzar o número que corresponda. Se este coincidise con algún dos xa seleccionados, escolleríase o seguinte.
- No caso de que algún dos xustificantes seleccionados presentase algunha irregularidade que impida obter a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, deberá o beneficiario presentar todos os xustificantes de gasto co fin de poder avaliar o alcance do incumprimento e, en consecuencia, o cálculo do importe da subvención que se debe reintegrar no seu caso.

#### E. Requisitos dos xustificantes de gasto

Con respecto á xustificación dos gastos, deberase ter en conta as seguintes condicións:

- Xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poden admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación. Nos xustificantes orixinais deberá estenderse unha dilixencia na que se faga constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o seu importe impútase total ou parcialmente á subvención, indicando ademais, neste último caso, a contía exacta que resulte afectada pola subvención.
- No caso de que existan gastos de persoal, presentaranse as nóminas asinadas polo traballador, os boletíns de cotización á Seguridade Social debidamente validados (documentos RLC ou relación de liquidación de cotizacións e RNT ou relación nominal de traballadores), e os documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de IRPF (modelo 111 trimestral e modelo 190 do resumo anual).
- No caso de pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, de pago de premios ou de pago de dietas, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), nos límites e coas excepcións que establecen a lei e o regulamento do imposto ou, no seu caso, as disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditar o ingreso en Facenda destas retencións coa presentación dos devanditos modelos 111 e 190 ou 115 (trimestral) e 180 (resumo anual) no caso do pago de alugueiros de bens inmoables.
- Presentaranse os tres presupostos que, en aplicación do artigo 31.3 dá Lei xeral de subvencións, debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000 euros no caso de subministracións de bens de equipo ou prestación de servizos.

#### F. Requisitos dos xustificantes de pago

No que se refire á xustificación dos pagos, deberase ter en conta o seguinte:

- Considérase só gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.
- Cando o pago se realice a través de transferencia ou domiciliación bancarias acreditarase coa copia do correspondente extracto bancario.



- Cando o pago se realice mediante un cheque, deberá achegarse unha copia deste e o extracto bancario que acredite que o destinatario o fixo efectivo.
- Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros. Neste caso deberá constar no xustificante do gasto a conformidade suficientemente acreditada do provedor facendo constar o seu nome, NIF, sinatura e data de pago. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo.
- Considerarase efectivamente pago e gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega a estes dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou por unha compañía de seguros.

O concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que considere oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

#### OITAVA.- Reintegro

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impedisen.
- Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- Incumprimento da obrigaçión de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos neste convenio.
- Incumprimento da obrigaçión de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula cuarta deste convenio
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro establecidas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións, así como o incumprimento das obrigaçións contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e a regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- En caso de concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.
- No caso de presentar a xustificación fóra do prazo establecido na cláusula sétima e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- Os demais supostos establecidos na Lei xeral de subvencións e na Ordenanza xeral da área de Benestar.

#### NOVENA.- Vixencia do convenio

A vixencia deste convenio será desde o 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de decembro de 2023.

#### DÉCIMA.- Seguimento, vixilancia e control do convenio.

Constituirase unha Comisión de seguimento, vixilancia e control deste convenio entre a Fundación Biblioteca da Casa do Consulado e o Concello da Coruña.

A comisión constituirase no prazo dun mes desde a súa entrada en vigor.





A composición será paritaria e constará de seis membros: tres representantes da Fundación Biblioteca da Casa do Consulado e tres representantes do Concello da Coruña. As súas funcións serán:

- a) Seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes.
- b) Resolución dos problemas de interpretación e cumprimento que poidan presentarse respecto do convenio.
- c) Mediación nas discrepancias que se poidan producir na interpretación efectuada por cada unha das partes.
- d) Aqueloutras funcións que resulten necesarias ou convenientes, con acordo das partes, que tendan a unha maior eficacia do convenio.

A comisión quedará validamente constituída cando asistan a maioría dos membros de cada unha das partes.

Os acordos adoptaranse por maioría simple de cada unha das partes.

A comisión reunirse cando así o solicite a maioría dunha das partes podendo celebrarse por medios electrónicos.

#### UNDÉCIMA.- Causas de resolución do convenio

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante aviso previo/previo aviso comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel foi detectado.

#### DUODÉCIMA.- Natureza

As posibles cuestións litixiosas ou controversias ás que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No non disposto neste convenio, serán de aplicación a Lei 38/2003, xeral de subvencións, e o seu Regulamento; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e a Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e na data que se indican a continuación:

A Coruña,

A alcaldesa do Concello da Coruña

O presidente da Fundación Biblioteca da Casa do Consulado

Inés Rey García

Javier Padín Martínez,