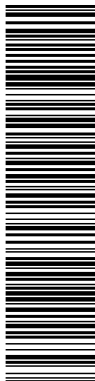


DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: Texto 2 GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 85118I012T	
OTROS DATOS Código para validación: JC62P-MA6C2-66KWG Página 1 de 9	SELLO	FIRMAS



Concello da Coruña

Área / Unidada MOVILIDAD URBANA MU1100C LFS	Documento 85118I012T	
Código de verificación 5F00 1F6H 336F 272G 0BM8	Expediente 851/2024/23	
	Fecha 08-07-2024	

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E MOBI-LIZA ASOCIACIÓN POR UNHA MOBILIDADE RESPONSABLE PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES ENCAMIÑADAS AO FOMENTO DUNHA MOBILIDADE SOSTIBLE E SEGURA. ANO 2024

Na data da sinatura dixital deste documento

AS PARTES:

Don Alejandro Javier Voces Teixeira, como presidente de MOBI-LIZA ASOCIACIÓN POR UNHA MOBILIDADE RESPONSABLE, en diante MOBI-LIZA, con NIF G70187794, actúa en nome e representación da entidade.

Dona Inés Rey García, como alcaldesa do EXCMO. CONCELLO DA CORUÑA, en diante o CONCELLO, actúa en representación deste.

Ambas as partes recoñécense capacidade para formalizar un convenio co obxecto de desenvolver actividades, campañas e eventos singulares encamiñados a mellorar a mobilidade, potenciando o uso de transportes sostibles, a concienciación en materia de seguridade viaria e, en particular, para realizar rutas e talleres formativos en relación co uso da bicicleta como medio de transporte urbano máis saudable e seguro. E, para estes efectos,

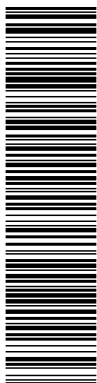
EXPOÑEN:

Que o CONCELLO, ao abeiro do previsto no artigo 25.2. g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia e nas normas regulamentarias que as desenvolven, exerce competencias en materia de tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade.

Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LXS), no artigo 2.1, entende por subvención a disposición monetaria que un ente local entrega a unha persoa pública ou privada sen contra prestación directa, condicionada ao cumprimento dun determinado obxectivo ou á realización dunha actividade e a que a entidade beneficiaria cumpra coas obrigas materiais e formais que se establezan para o efecto, buscando fomentar unha actividade que sexa de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Que MOBI-LIZA é unha asociación sen fins lucrativos que, segundo establecen os seus estatutos, ten por obxecto “a promoción e fomento do uso da bici entre a cidadanía como modo de transporte habitual, e a creación de infraestruturas relacionadas coa bicicleta, a promoción e o fomento do uso do transporte colectivo e público como medida de transporte habitual, a defensa dos intereses das persoas que se desprazan a pe, en bicicleta ou en transporte colectivo e público e a promoción do uso combinado da bicicleta con outros medios de transporte”.

DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: Texto 2 GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 85118I012T	
OTROS DATOS Código para validación: JC62P-MA6C2-66KWG Página 3 de 9	SELLO	FIRMAS



Concello da Coruña

En relación co artigo 32 do Regulamento da LXS enténdese que o orzamento municipal prevé a achega do CONCELLO como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total. En consecuencia, será por conta da entidade beneficiaria a diferenza de custo que poida existir ata completar a execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, deberá reintegrarse o resto da achega, de acordo con o apartado 2 do mesmo precepto.

Declárase a compatibilidade da subvención con outros ingresos ou subvencións, públicas ou privadas. En todo caso, deberá achegarse unha relación detallada de tales ingresos coa indicación do seu importe, a súa orixe e os gastos que financiaron. Estes ingresos deberán destinarse a incrementar as actuacións respecto das xa financiadas coa achega municipal.

A achega municipal realizarase con cargo á aplicación 41.134.48950 *Convenios Nominativos* do orzamento municipal en vigor e non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial, no momento de outorgar a subvención, nin o déficit que resulte ao rematar a execución do gasto, no momento da súa xustificación.

CUARTA. – Compromisos de MOBI-LIZA

Corresponde a MOBI-LIZA executar e xustificar as actuacións previstas no convenio e ao CONCELLO, a través do Servizo de Mobilidade Urbana, controlar e realizar o seguimento dos programas.

MOBI-LIZA comprométese a destinar os fondos municipais ao desenvolvemento de rutas e talleres formativos relacionados co fomento do uso dos transportes sostibles a través da bicicleta e coa seguridade viaria, segundo o obxecto e o procedemento que se recollen na cláusula PRIMEIRA.

MOBI-LIZA comprométese a que todo o persoal destinado ás actividades, cando estas impliquen contacto habitual con menores, cumpra co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, asinando a declaración responsable que aparece no formulario da solicitude.

MOBI-LIZA comprométese a comunicarlle ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración, ente público ou privado, nacional ou internacional, para financiar as mesmas actividades subvencionadas. Deberá informar, en todo caso, antes de proceder á xustificación do destino dos fondos municipais percibidos.

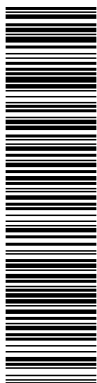
MOBI-LIZA comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos mentres que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

MOBI-LIZA comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que prevé a normativa sobre subvencións.

MOBI-LIZA garántelle ao CONCELLO que obterá as autorizacións e permisos necesarios para desenvolver as actividades acordadas. O CONCELLO queda liberado de calquera responsabilidade que se puidese deducir pola ausencia ou a deficiencia de tales autorizacións, xa que son responsabilidade exclusiva de MOBI-LIZA.

Ademais dos compromisos anteriores, son obrigas de MOBI-LIZA durante a execución do convenio:

DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: Texto 2 GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 85118I012T	
OTROS DATOS Código para validación: JC62P-MA6C2-66KWG Página 4 de 9	SELLO	FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2259308_JC62P-MA6C2-66KWG-6F0F86D1FDDE9A0BB78CF8CFBDEBC0CF9B926A20) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Concello da Coruña

- Cumprir de forma estrita as disposicións vixentes en cada momento, incluído o convenio colectivo do sector, no que se refire ao pago de salarios mínimos por categorías profesionais, cotas da seguridade social, mutualismo laboral, etc. O persoal que a entidade destine ao proxecto subvencionado non terá ningunha relación laboral con este concello. O CONCELLO estará facultado para controlar que se cumpre esta obriga.
- Incluír ao Concello da Coruña como entidade patrocinadora en todas as actividades relacionadas co obxecto do convenio que MOBI-LIZA organice de forma directa.
- Utilizar unha linguaxe non sexista na súa información, comunicación e iconografía.
- Evitar e previr os prexuízos, prácticas e utilización de expresións verbais e imaxes fundadas sobre a idea da superioridade ou inferioridade dun ou doutro sexo, sobre os roles estereotipados femininos e masculinos ou doutros colectivos da sociedade diversa.
- Evitar a discriminación por razón de sexo nas actividades que se desenvolvan de acordo coa finalidade deste convenio.
- Establecer medidas e mecanismos que contribúan a promover a igualdade entre mulleres e homes na diversidade. Para iso, comprométese a presentar, na memoria xustificativa, a desagregación por sexo dos datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade.
- A comunicación e a produción escrita e oral (carteleiras, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) da actividade subvencionada deberá estar en lingua galega, segundo establece o artigo 20.4 da Ordenanza municipal reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña (BOP núm. 116 do 22 de xuño de 2021).

QUINTA. - Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables os que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo de vixencia do convenio, tales como gastos de persoal, gastos de profesionais, subministracións e servizos etc., sen que o seu custo poida superar ao de mercado.

Acreditarase de forma fidedigna no xustificante de gasto que este está relacionado de xeito directo coa actividade.

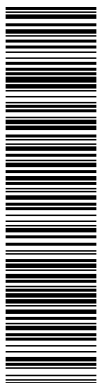
O prazo de execución das actividades e do gasto esténdese do 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso. As facturas e/ou os documentos de valor probatorio equivalentes deberán emitirse dentro dese período. Os xustificantes do gasto en Seguridade Social a cargo da empresa e os das retencións de IRPF, poderanse presentar atendendo aos prazos de liquidación diante dos organismos competentes.

Detállanse de seguido os diferentes conceptos de gasto que se poden beneficiar da achega municipal.

Gastos directos

5.1. Gastos correntes: publicidade, dípticos, folletos, material formativo, etc. Neste apartado tamén se incluírán os gastos de subcontratacións de servizos e os gastos de servizos de profesionais independentes vencellados de xeito directo á execución dalgunha das accións obxecto do convenio, sempre que o seu custo de adquisición non supere o valor de mercado. Non se subvencionará ningún gasto de investimento, nin a amortización de ningún elemento do inmovilizado. Tampouco os xuros de mora, os recargos nin as sancións administrativas ou penais.

DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: Texto 2 GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 85118I012T	
OTROS DATOS Código para validación: JC62P-MA6C2-66KWG Página 5 de 9	SELLO	FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2259308_JC62P-MA6C2-66KWG-6F0F86D1FDDEFA0BB78FC8FBDEBCCCF9B92A20) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Concello da Coruña

5.2. Gastos de persoal: os custos do persoal, polo importe xustificado de acordo cos convenios aplicables. Deberán achegarse as nóminas, os documentos TC da Seguridade Social e os documentos de ingreso das retencións do IRPF.

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada cos seguintes límites:

- No caso de entidades non vencelladas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación.
- Con entidades non vencelladas, en supostos distintos aos do apartado anterior e cando a subcontratación supere o 50% establecido, admitirase ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente o custo da actividade. Agás que se acredite que ese incremento supón un valor engadido para a actividade. En xeral, para os casos nos que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000 euros, o órgano outorgante da subvención deberá autorizar o gasto e o contrato formalizarse por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vencelladas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e o órgano outorgante da subvención poderá autorizar a subcontratación, cando se acredite que o importe subvencionable non excede do custo no que incorreu a entidade vencellada. Este custo acreditarase no momento da xustificación nos mesmos termos establecidos para os gastos da beneficiaria.

Se autoriza a subcontratación, o órgano outorgante da subvención establecerá con quen se contratará e os servizos que se recibirán.

En todo caso, cando o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do gasto total, O CONCELLO valorará a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprir a finalidade para a cal concedeu a subvención.

Observaranse os mesmos requisitos na adquisición de subministracións e a prestación de servizos, de acordo coa Instrución da Intervención Municipal de data 16.04.2014.

Gastos indirectos

- MOBI-LIZA poderá imputar como gastos xerais ata un 10 % do gasto executado, un máximo de DOUS MIL CATROCENTOS EUROS (2.400,00 €), sen presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderá imputar na conta xustificativa ningún outro gasto xeral, salvo que se acredite de forma fidedigna nos xustificantes de gastos que é un gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade.

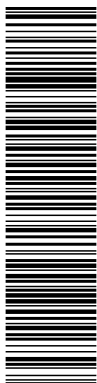
- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e de rexistro e os gastos periciais non se considerarán gastos indirectos. Só serán subvencionables se son gastos relacionados de xeito directo coa actividade subvencionada e imprescindibles para a súa execución.

Acreditación do pagamento efectivo de cada un dos gastos

Só se considera gasto realizado o que se pague antes de rematar o período de xustificación.

Non se aceptará o abono en efectivo de cantidades superiores a 500 euros. Cando o pagamento dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase referido á suma deles. Para acreditar estes gastos menores deberá achegarse o recibo no que conste que se cobrou, identificando a factura á que se refire ou acreditando no propio xustificante de gasto, mediante dilixencia, cun NIF e unha sinatura, quen recibiu o pago, así como o importe e a data na que o recibiu.

DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: Texto 2 GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 85118I012T	
OTROS DATOS Código para validación: JC62P-MA6C2-66KWG Página 6 de 9	SELLO	FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2259308_JC62P-MA6C2-66KWG_6F0F86D1FD0F9A0BB78CF8CF8DEB0C93926A20) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Concello da Coruña

Para xustificar o pagamento dos gastos superiores a 500 euros deberá achegarse a factura co xustificante do pago bancario, sexa este por transferencia ou por domiciliación (cartilla, extracto bancario, debe ou movemento bancario). Se fose pagado mediante talón ou cheque, achegarase unha copia do documento co xustificante bancario que acredite que o destinatario o fixo efectivo.

Só se admitirán xustificantes de pagos realizados con cargo a unha conta aberta a nome da entidade beneficiaria da subvención.

Considérase gasto realizado a cesión do dereito de cobranza da subvención ou a entrega dun efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

O prazo para presentar a xustificación remata o 31 de xaneiro do ano próximo.

O nome e o anagrama do Concello aparecerán nun lugar preferente, de xeito destacado, en todas as actividades subvencionadas, así como nos medios que se empreguen para difundilas. Con este fin, o Concello proporcionaralle a MOBI-LIZA as imaxes que debe utilizar, de acordo co manual de imaxe corporativa.

SEXTA. - Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor de MOBI-LIZA e o abono da subvención realizaranse unha vez aprobada a xustificación nos termos establecidos neste convenio. Perderase o dereito á cobranza total ou parcial da subvención se non se presenta a xustificación ou se concorre algunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

A entidade poderá solicitar e o Concello autorizar o anticipo da subvención total, condicionando o seu abono a que se constituía unha garantía do 10 % do seu importe. Esta garantía consistirá na retención de esa porcentaxe no momento de pagar o importe anticipado. Unha vez que se aprobe a xustificación do gasto sen responsabilidade esixible á entidade beneficiaria, devolveráselle a cantidade retida.

Antes de aboarlle a contía da subvención, a beneficiaria deberá acreditar que non ten obrigas pendentes coas administracións tributarias nin coa Seguridade Social e que non é debedora por providencia de reintegro.

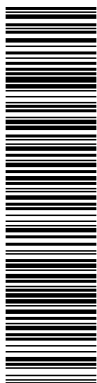
MOBI-LIZA non incorre en ningunha prohibición das previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS para ser beneficiaria da subvención. Consta no expediente de aprobación do convenio a súa declaración responsable ao respecto xunto cos certificados acreditativos de non ter débedas tributarias nin coa Seguridade Social.

SÉTIMA. - Xustificación

Unha vez que remate a actividade e, en todo caso, antes do 31 de xaneiro do ano próximo, MOBI-LIZA deberá presentar a seguinte documentación:

- A solicitude de xustificación (Anexo I)
- A Memoria que acredite a execución da actividade e o grao de cumprimento dos obxectivos, co seguinte esquema:
 - a) Memoria de actuación (Anexo II):

DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: Texto 2 GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 85118I012T	
OTROS DATOS Código para validación: JC62P-MA6C2-66KWG Página 7 de 9	SELLO	FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2259308_JC62P-MA6C2-66KWG-6F0F86D1FD9E9A0BB78FC8FBDEBCC0CF9B92A20), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



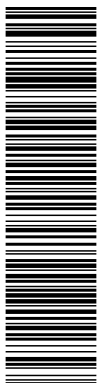
Concello da Coruña

- As actividades realizadas e a xustificación de que se cumpriron as condicións acordadas.
- Unha valoración dos resultados obtidos

b) Memoria económica:

1. Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial (Anexo III)
 2. Relación numerada de gastos coa indicación do acredor, o número de documento, o importe, a data de emisión e a data de pagamento (Anexo V).
 3. Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, que sexan orixinais, ordenados segundo o número asignado na relación anterior, así como os documentos que acrediten o seu pagamento.
 4. Para comprobar en que medida o balance se axusta ao orzamento inicial, acompañarase un cadro de desviacións. No caso de se producir desviacións, achegarase un informe coa xustificación.
- O importe da subvención está vencellado ao orzamento total da actividade e non poderá superar o déficit deste. Se ao rematar a actividade resultasen desviacións a baixa respecto do orzamento, a entidade deberá reintegrar a parte da achega municipal que exceda do custo total (Anexos IV e VI).
5. Certificación do secretario, co visto e praxe do presidente, das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada, con independencia do seu reflexo no balance (Anexo VII).
 6. Xustificarase o gasto con facturas ou outros documentos equivalentes, sempre que reúnan os requisitos esixidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula os deberes de facturación. Cando se precisen copias dos xustificantes presentados, para dar cumprimento ao art. 73 do Regulamento de LXS, antes de facer a copia deberá constar no orixinal que é un “xustificante de gasto utilizado para obter unha subvención do Servizo de Mobilidade Urbana do Concello da Coruña”. Deberán presentarse facturas/xustificantes polo gasto total da actividade subvencionada, aínda que o importe da subvención non alcance o orzamento inicial. No caso de facturas emitidas por persoas físicas en concepto de servizos profesionais, a entidade beneficiaria está obrigada a reter o importe do IRPF, cos límites e excepcións que establece a normativa do imposto e, de ser o caso, acreditar o seu ingreso cos modelos 111 e 190 da AEAT.
 7. Para xustificar os gastos de persoal, presentaranse as nóminas e os documentos TC1 e TC2 validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado do xustificante bancario de abono, aínda no caso de non imputarse custos de seguridade social. O modelo TC2 deberá asinalo a persoa autorizada, no caso de confeccionarse de maneira telemática polo sistema REDE. Deberán achegarse os modelos 111 (trimestral) e 190 (resumo anual) acreditativos do ingreso das retencións practicadas ás persoas suxeitas ao IRPF.
 8. Os tres orzamentos que a entidade tivese solicitado en aplicación do artigo 31.3 da LXS, por imputar un gasto subvencionable superior a 40.000 euros, se se trata de obras, ou 15.000 euros, nos casos de subministración de bens de equipo ou de prestación de servizos.

DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: Texto 2 GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 85118I012T	
OTROS DATOS Código para validación: JC62P-MA6C2-66KWG Página 8 de 9	SELLO	FIRMAS



Concello da Coruña

Acreditación do pagamento efectivo de cada un dos gastos

Só se considera gasto realizado o que estivese pagado antes de rematar o período de xustificación. Deberá achegarse o extracto da transferencia ou a copia do cheque. Cando se pague en efectivo, constará na factura a conformidade da parte acreedora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación presentada é correcta. A entidade beneficiaria obrígase a facilitar a información que lle requira o servizo xestor do convenio, a Intervención Municipal e mesmo os órganos competentes para a censura de contas.

OITAVA. - Reintegro

O CONCELLO comprométese a pagar a cantidade expresada na cláusula segunda e a esixir a xestión do convenio na forma que dispoñen a LXS, a LBRL e o Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e a súa normativa de desenvolvemento. Será MOBILIZA quen asuma calquera responsabilidade que puidese derivarse da execución das actividades obxecto do convenio.

Deberán reintegrarse as cantidades percibidas, cos xuros de mora que correspondan desde o momento en que se percibiu a subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro, ou ata o día no que o debedor ingrese o reintegro, se este fose anterior, cando concorran os seguintes motivos:

- Obter a subvención falseando as condicións requiridas para a súa obtención ou ocultando aquelas outras que a impedirían.
- Incumprir o obxectivo da actividade ou do proxecto ou non adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- Incumprir o deber de xustificación ou resultar esta insuficiente nos termos establecidos neste convenio.
- Non adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula cuarta.
- Presentar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS, así como incumprir os deberes contables, de rexistro ou de conservación de documentos, cando iso impida verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- Superar o custo da actividade, no caso de concorrer subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade. Reintegrarase o exceso producido.
- Xustificar o destino dado á subvención fóra do prazo previsto na cláusula sexta, e despois de que se lle requirise de acordo co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da LXS.
- Nos demais supostos previstos na LXS.

