

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A CORUÑA

##### Área Economía, Facenda e Réxime Interior

*Aprobación definitiva da ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos*

#### ANUNCIO

O Concello da Coruña, na sesión ordinaria do Pleno celebrada o 6 de xuño do 2024, aprobou inicialmente a Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para a concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos.

De conformidade co artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, o citado acordo someteuse a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de aprobación inicial no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) da Coruña, publicación que tivo lugar o día 18 de xuño de 2024 (BOP núm. 117).

Durante o devandito prazo de información pública non se recibiu ningunha reclamación nin suxestión en relación coa dita ordenanza, segundo consta no certificado expedido para o efecto pola Oficialía Maior municipal con data 5 de agosto de 2024 (CSV 6M6V57510F4A1V480VB0).

Conforme ao disposto no devandito artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, non téndose presentado ningunha reclamación ou suxestión, enténdese definitivamente adoptado o acordo plenario tomado na sesión do 6 de xuño de 2024.

Cómpre polo tanto publicar no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) o texto completo da referida ordenanza, que figura a continuación, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, establecendo a súa entrada en vigor unha vez teña lugar a dita publicación oficial e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da mesma lei.

Contra esta aprobación definitiva, por tratarse da aprobación dunha disposición administrativa de carácter xeral, non caberá recurso na vía administrativa (artigo 112.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Porén, poderá ser impugnado ante a Sala do contencioso administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia nun prazo máximo de dous meses, que se contarán dende o día seguinte ao da publicación desta disposición (artigos 10.1.b) e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

#### ORDENANZA MUNICIPAL DAS BASES REGULADORAS XERAIS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS POLO CONCELLO DA CORUÑA E OS SEUS ORGANISMOS PÚBLICOS

#### ÍNDICE

#### PREÁMBULO

#### CAPÍTULO I. Disposicións xerais.

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación.

Artigo 2. Réxime xurídico das subvencións.

Artigo 3. Simplificación e redución de cargas administrativas.

Artigo 4. Información sobre subvencións na Sede electrónica do Concello.

Artigo 5. Rexistro Público Municipal de Axudas e Subvencións do Concello da Coruña e dos seus organismo públicos.

Artigo 6. Confidencialidade e protección de datos.

Artigo 7. Plan estratéxico de subvencións.

#### CAPÍTULO II. Disposicións comúns ás subvencións municipais.

Artigo 8. Principios xerais.

Artigo 9. Requisitos para o outorgamento das subvencións.

Artigo 10. Órgano competente para a concesión de subvencións.

- Artigo 11. Persoas beneficiarias.
- Artigo 12. Entidades colaboradoras.
- Artigo 13. Requisitos para obter a condición de persoa beneficiaria.
- Artigo 14. Obrigas das persoas beneficiarias.
- Artigo 15. Obrigas das entidades colaboradoras.
- Artigo 16. Publicidade das subvencións concedidas.
- Artigo 17. Financiamento das actividades subvencionadas.
- Artigo 18. Avaliación e pago por resultados.
- Artigo 19. Réxime xeral de garantías.
- Artigo 20. Constitución de garantías.

### **CAPÍTULO III. Procedementos de concesión.**

- Artigo 21. Procedementos de concesión.
- Artigo 22. Subvencións plurianuais.

#### **Sección 1ª. Concesión en réxime de concorrencia competitiva.**

- Artigo 23. Iniciación.
- Artigo 24. Tramitación anticipada.
- Artigo 25. Instrución.
- Artigo 26. Comisión de Valoración.
- Artigo 27. Proposta de resolución e reformulación.
- Artigo 28. Resolución
- Artigo 29. Notificación da resolución.
- Artigo 30. Convocatoria aberta.

#### **Sección 2ª. Concesión directa.**

- Artigo 31. Concesión directa.

### **CAPÍTULO IV. Xestión das subvencións municipais.**

- Artigo 32. Subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios.
- Artigo 33. Gastos subvencionables.
- Artigo 34. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, do reintegro de subvencións e doutras obrigas.

### **CAPÍTULO V. Xustificación das subvencións municipais.**

- Artigo 35. Xustificación das subvencións
- Artigo 36. Conta xustificativa.
- Artigo 37. Conta xustificativa con aportación de informe auditor e conta simplificada.
- Artigo 38. Prazo de xustificación.
- Artigo 39. Aprobación da xustificación.

### **CAPÍTULO VI. Procedemento de xestión orzamentaria.**

- Artigo 40. Procedemento de execución do gasto.
- Artigo 41. Procedemento de pago.

### **CAPÍTULO VII. Reintegro de subvencións.**

- Artigo 42. Causas do reintegro e da perda ao dereito á cobranza.
- Artigo 43. Procedemento de reintegro.
- Artigo 44. Devolución por iniciativa do perceptor.

**CAPÍTULO VIII. Control financeiro de subvencións.**

Artigo 45. Obxecto e competencia.

Artigo 46. Obrigas de colaboración.

Artigo 47. Dereitos e deberes do persoal de control.

Artigo 48. Procedementos de control de subvencións.

Artigo 49. Plan anual de control financeiro.

**CAPÍTULO IX. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.**

Artigo 50. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

**Disposición adicional primeira.** Premios educativos, deportivos, culturais, científicos ou de calquera outra natureza suxeitos a publicidade e concorrência.

**Disposición adicional segunda.** Axudas en especie.

**Disposición adicional terceira.** Axudas de cooperación para o desenvolvemento.

**Disposición adicional cuarta.** Terceiro Sector.

**Disposición adicional quinta.** Actualización de contías.

**Disposición adicional sexta.** Remisión de información de convenios ao Consello de Contas de Galicia.

**Disposición adicional sétima.** Modelo de convenio para subvencións directas previstas nominativamente nos orzamentos xerais do Concello da Coruña.

**Disposición adicional oitava.** Réxime de bolsas no eido deportivo, cultural, científico ou de calquera outro ámbito de competencia municipal.

**Disposición transitoria.** Réxime transitorio dos procedementos.

**Disposición derogatoria.** Derogación normativa.

**Disposición final primeira.** Habilitación para a aplicación e interpretación da Ordenanza.

**Disposición final segunda.** Publicación e entrada en vigor.

**PREÁMBULO**

Unha parte relevante da actividade financeira do sector público e cunha tendencia case sempre á alza canalízase destinando importantes recursos á actividade de fomento, coa finalidade de dar cumprida resposta a demandas sociais e económicas de persoas e entidades de natureza pública ou privada.

A acción municipal de fomento é, polo demais, unha manifestación do Estado de benestar, que vai máis aló da mera prestación de servizos para converterse tamén nun Estado garante.

Pero a acción de fomento implica tamén a incorporación á xestión municipal da “gobernanza”, xa que aínda que é o goberno municipal o que toma as decisións colectivas faio nun escenario de actores múltiples, moitos non gobernamentais, que participan no proceso de toma de decisións, polo que a acción de persoas particulares, empresas, entidades e sociedade civil en xeral non só non resulta indiferente ao Concello, senón que só interactuando con elas atopa unha mellor oportunidade para a consecución dos seus obxectivos. Como sinala o profesor Parejo Alfonso, esta interacción nun contexto de gobernanza convértese nunha verdadeira alternativa onde as técnicas clásicas de intervención unilateral do poder público revélanse ineficientes ou insuficientes para inducir os resultados sociais pretendidos.

Non obstante, convén sinalar que non existe un marco normativo xeral regulador das axudas públicas que abarque todas as posibles manifestacións da actividade de fomento, senón un marco regulador dunha das súas modalidades que é o das subvencións, resultando de aplicación ás entidades locais a normativa básica estatal contida na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu regulamento de desenvolvemento aprobado por Real Decreto 887/2003, do 21 de xullo, así como á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O Concello da Coruña aprobara en 2005 a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar que operou a modo de ordenanza xeral, pero deixaba fóra do seu ámbito material de aplicación certos ámbitos de actividade que esixen unha regulación concreta e outros novos de acordo coas demandas da sociedade coruñesa. Por iso, ditáronse ata a actualidade distintas ordenanzas de subvencións para canalizar subvencións específicas en ámbitos como a mobilidade ou a conservación e rehabilitación de edificios, ademais doutras específicas para a regulación de axudas de marcado carácter asistencial como a renda social ou as axudas de emerxencia, entre outras. Ao tempo, as bases anuais de execución do Orzamento

incorporaban determinadas precisións a fin de solucionar cuestións xurdidas da xestión subvencional municipal ás que a ordenanza de subvencións de 2005 non podía dar cumprida resposta.

Despois do tempo transcorrido e da experiencia adquirida na xestión de subvencións, o Concello da Coruña considera necesario dispoñer dun texto normativo con carácter de bases reguladoras que operen con carácter xeral en defecto de regulación específica, de acordo co previsto no artigo 17.2 da Lei 38/2003, á vez que se permite a coexistencia de ordenanzas específicas que regulan algunha liña de subvencións para certos ámbitos materiais de actuación para os que esta Ordenanza Xeral terá carácter supletorio; coa excepción das axudas configuradas como prestacións asistenciais pola lei galega de subvencións que, en defecto da súa Ordenanza específica, será de aplicación preferente.

Ademais da necesidade de dotar de seguridade xurídica, outorgándolle carácter normativo a aquelas prácticas e criterios seguidos polo Concello na xestión subvencional desde a aprobación da Ordenanza de 2005, considérase necesario dotar de homoxeneidade todas as manifestacións subvencionais da acción pública municipal polo que, a diferenza da anterior ordenanza, a presente resulta de aplicación tanto ao Concello da Coruña, como aos organismos e entidades que compoñen o seu sector público institucional, ao menos con carácter supletorio respecto da súa normativa en caso de terse dotado dela.

En canto á técnica normativa e tendo en conta a difícil tarefa de rastrexo do contido mínimo e do potestativo que a normativa estatal básica e galega de aplicación sinalan como incorporable ás bases reguladoras, procurouse buscar o equilibrio para ofrecer o contido adecuado que permita conxugar unha norma con vocación de permanencia xeral e as correspondentes convocatorias específicas que deben de atender a sectores diferenciados.

Por iso, na técnica normativa utilizada procurouse, na medida do posible, evitar a reprodución literal das prescricións xa contidas en normas de rango superior, polo que o texto resultante resulta ser unha adaptación das mesmas para a xestión das subvencións no Concello da Coruña e do seu sector público institucional, sen pretender en ningún caso codificar de forma sistemática e completa toda a normativa de subvencións, aínda que para clarificar a súa comprensión ás unidades administrativas xestoras e operadores externos faise remisión á devandita normativa xeral en determinadas cuestións.

## **CAPÍTULO I. Disposicións xerais.**

### **Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación.**

1. Nos termos establecidos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS) e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en adiante LSG), esta ordenanza ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras xerais do procedemento de concesión de subvencións por parte do Concello da Coruña e dos seus organismos públicos, en canto que entidades de dereito público con personalidade xurídica propia vencelladas ou dependentes do Concello, e na medida na que as subvencións que outorguen sexan consecuencia do exercicio de potestades administrativas.

No caso de que estes organismos e entidades de dereito público tivesen aprobadas normas específicas sobre esta materia, aplicarase supletoriamente a presente ordenanza.

2. Enténdese por subvención, para os efectos desta ordenanza, toda disposición dineraria realizada por calquera dos suxeitos contemplados no parágrafo anterior con cargo aos seus respectivos orzamentos, en favor de persoas públicas ou privadas, ou entes sen personalidade xurídica, que cumpra os requisitos establecidos no artigo 2.1 da LXS, suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade ou a adopción dun comportamento singular, xa realizado ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, co fin de fomentar unha actividade de utilidade pública ou interese social ou para promover a consecución dun fin público.

3. Ás entregas dinerarias sen contraprestación que realicen as fundacións e as sociedades mercantís integrantes do sector público do Concello da Coruña, seranlles de aplicación os principios xerais de xestión e información, así como aquelas outras previsións específicas para ditas entidades, que se establecen na presente ordenanza. Estas entregas diñeirarias sen contraprestación, deberán de estar relacionadas co obxecto da actividade que desenvolvan, segundo o disposto nas súas normas de creación.

4. A presente ordenanza será de aplicación supletoria no non expresamente regulado nas ordenanzas municipais específicas de subvencións do Concello da Coruña que manteñan a súa vixencia ou que se poidan posteriormente aprobar con este carácter específico.

5. Non estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta ordenanza, as achegas a que se refiren os artigos 2.2 e 2.3 da LXS, quedando ademais excluídas:

- a) As dotacións económicas aos grupos políticos municipais previstas no Regulamento orgánico do Concello da Coruña e nas Bases de execución do orzamento municipal.
- b) Os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario.

- c) As que se instrumenten con fondos da Unión Europea, do Estado ou da Xunta de Galicia, que se rexerán polas normas propias aplicables en cada caso.
- d) As axudas económicas de emerxencia social e as axudas económicas temporais de especial necesidade que rexeranse pola súa ordenanza específica.
- e) As achegas ás asociacións e outras entidades en concepto de cotas ordinarias ou extraordinarias nas que o concello sexa asociado ou membro segundo acordo de participación do Pleno do Concello.

6. As subvencións que teñan coma finalidade a cooperación internacional ao desenvolvemento regularanse polas súas normas específicas, de conformidade co disposto na disposición adicional décimo oitava da LXS e no marco das previsións establecidas pola Lei 10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, aplicándose con carácter supletorio as normas contidas nesta ordenanza.

7. Serán de aplicación os preceptos desta ordenanza aos actos ou negocios xurídicos que de acordo coa súa verdadeira natureza impliquen a concesión de subvencións segundo o disposto no parágrafo segundo deste artigo, con independencia da forma ou denominación que lle houberan dado as partes.

### **Artigo 2. Réxime xurídico das subvencións.**

As subvencións que se outorguen polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos rexeranse polo disposto na presente ordenanza xeral, nas ordenanzas específicas que sexan aplicables e, excepcionalmente nas bases específicas das correspondentes convocatorias, así como polo disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu regulamento de desenvolvemento aprobado por Real decreto 887/2006, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e, en materia económico-financeira, será tamén de aplicación as bases de execución dos orzamentos xerais do Concello da Coruña. En canto aos organismos públicos, sociedades mercantís e fundacións que conforman o sector público deste concello, as bases de execución do orzamento xeral do Concello só se aplicarán con carácter supletorio.

### **Artigo 3. Simplificación e redución de cargas administrativas.**

1. Os procedementos de concesión de subvencións e premios regulados na presente ordenanza deberán estar adaptados a criterios de simplificación e redución de cargas administrativas.

2. Simplificación procedimental e documental:

- a) Darase preferencia, na fase de solicitude, á declaración responsable por parte das persoas interesadas do cumprimento dos requisitos sobre a presentación de documentación acreditativa.
- b) Só poderán esixirse os documentos ou datos que sexan estritamente necesarios para conformar a vontade da Administración e resolver en cada procedemento concreto, e que a Administración non poida obter polos seus propios medios.
- c) En todo caso, non se poderá esixir a presentación de documentos ou a achega de datos que xa estean en poder das administracións públicas. Para estes efectos, a persoa solicitante deberá declarar en que administración, institución pública ou órgano administrativo consta o dato ou a documentación orixinal. A persoa solicitante deberá autorizar expresa e inequivocamente a este Concello para a petición e obtención de dita información, debendo constar este consentimento na solicitude de concesión ou en calquera outra comunicación posterior.
- d) No caso de documentos emitidos por unha autoridade competente, non se esixirá a presentación de documentos orixinais ou copias cotexadas nin traducións xuradas, salvo nos casos previstos pola normativa vixente, ou xustificadas por motivos de orde ou seguridade pública.
- e) En ningunha fase do procedemento esixírase, a efectos da comprobación dos datos de identidade persoal, a achega de fotocopias do documento nacional de identidade nin do documento acreditativo da identidade ou tarxeta de residencia das persoas estranxeiras residentes en territorio español, expedidos por autoridades españolas. A comprobación ou constancia dos datos de identidade realizarase de oficio polo órgano instructor, de acordo cos datos de identificación que obren en poder da Administración municipal, ou acudindo aos mecanismos de interoperabilidade dispoñibles.
- f) Cando sexa imprescindible acreditar de modo irrefutable os datos do domicilio e residencia da persoa interesada no termo municipal da Coruña, non se esixirá a achega do certificado ou do volante de empadramento, senón que o órgano instructor comprobará tales datos de oficio. En todo caso, será preciso informar a persoa interesada de que os datos van ser consultados polo órgano instructor.
- g) Nos procedementos municipais para cuxa tramitación sexa imprescindible acreditar de modo irrefutable os datos do domicilio e residencia da persoa interesada noutros municipios, o órgano instructor comprobará tales datos, previo consentimento da persoa interesada. Si a persoa interesada non prestase o consentimento mencionado neste apartado, deberá achegar o volante de empadramento, sendo a súa non achega causa para requirirille a necesaria emenda.

### 3. Tramitación electrónica:

Todos os procedementos e trámites realizaranse preferentemente por vía electrónica, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña ou dos seus organismo públicos, nos termos previstos no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

#### **Artigo 4. Información sobre subvencións na sede electrónica do Concello.**

A sede electrónica do Concello incluírá entre os seus contidos toda a información relativa aos procedementos de concesión de subvencións e premios que permita tanto o coñecemento previo destes procedementos como, polo menos, as fases principais do seu desenvolvemento. Inclúiranse en todo caso os seguintes datos e fitos:

- a) A información xeral sobre a subvención, con información extractada, no seu caso, da súa ordenanza ou norma reguladora, así como a ligazón á mesma.
- b) Os impresos de solicitude, así como, no seu caso, anexos que se deberán utilizar por parte das persoas interesadas.
- c) A resolución do procedemento, salvo nos casos nos legalmente estea xustificada a exclusión da publicidade dos datos dos adxudicatarios.

#### **Artigo 5. Rexistro Público municipal de Axudas e Subvencións do Concello da Coruña e dos seus organismo públicos.**

De acordo co disposto na Disposición adicional sexta da Lei 9/2007, LSG, crease o Rexistro Público municipal de Axudas e Subvencións do Concello da Coruña e dos seus organismos públicos, para a súa consulta pública e a elaboración e reutilización da correspondente información estatística.

Este rexistro integrará a información recollida na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) nos termos legal e regulamentariamente establecidos para a mesma. O rexistro deberá de cumprir coas obrigas que establece a normativa estatal, autonómica e municipal sobre Transparencia, Acceso á información pública e Bo Goberno. A Xunta de Goberno Local aprobará a normativa reguladora deste rexistro e a súa interoperabilidade coa BDNS e determinará o órgano municipal responsable do mesmo.

#### **Artigo 6. Confidencialidade e protección de datos.**

En todo caso, naqueles procedementos de subvencións, premios e axudas en especie que afecten a persoas físicas, o tratamento dos datos que se realice por cada órgano xestor deberá de observar o establecido na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

#### **Artigo 7. Plan estratéxico de subvencións.**

O Plan estratéxico de subvencións do Concello da Coruña, que será único para o propio Concello e o seu sector público institucional, establecerá os obxectivos estratéxicos e operativos, os sistemas de avaliación e marco temporal das políticas municipais en materia de axudas e subvencións. Dado o seu carácter programático, o plan non crea dereitos nin obrigas, e a súa efectividade queda condicionada ao desenvolvemento das diferentes liñas de subvención segundo as dispoñibilidades orzamentarias de cada exercicio. O plan abordará as peculiaridades de funcionamento e xestión propias do sector público institucional do Concello da Coruña, conforme ao principio de eficacia administrativa.

Como instrumento planificador, o plan estratéxico establecerá a necesaria coordinación coa planificación orzamentaria municipal e garantirá a necesaria transparencia, o dereito de acceso á información pública así como a reutilización de datos.

O Plan estratéxico terá un período de vixencia de tres anos, aprobándose anualmente o correspondente plan operativo para a súa incardinación no orzamento xeral municipal de cada exercicio económico. O plan estratéxico e os plan anuais operativos serán aprobados pola Xunta de Goberno Local.

Tanto o Plan estratéxico como os plans operativos anuais publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións así como no portal de transparencia municipal.

Durante o primeiro semestre de cada exercicio, a Xunta de Goberno Local dará conta ao Pleno dunha memoria das subvenciones concedidas durante o exercicio anterior que, en todo caso, conterá:

- a) Informe da execución orzamentaria das aplicacións destinadas a subvencións.
- b) Relación detallada de todas as subvencións concedidas así como do seu importe en cada un dos obxectivos estratéxicos establecidos.
- c) Avaliación das liñas estratéxicas establecidas no Plan, co grao de cumprimento dos distintos obxectivos fixados no mesmo.

## **CAPÍTULO II. Disposicións comúns ás subvencións municipais.**

### **Artigo 8. Principios xerais.**

Con carácter xeral, a xestión das subvencións estará presidida polos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, accesibilidade, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados polo Concello da Coruña, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos municipais.

### **Artigo 9. Requisitos para o outorgamento das subvencións.**

Serán requisitos previos para o outorgamento de subvencións:

- a) A competencia do órgano administrativo concedente.
- b) A capacidade xurídica da persoa beneficiaria.
- c) A existencia de crédito adecuado e suficiente para atender as obrigas de contido económico que se derivan da concesión da subvención.
- d) A tramitación do procedemento de concesión de acordo coas normas que resulten de aplicación.
- e) A fiscalización dos actos administrativos de contido económico, nos termos previstos na normativa vixente.
- f) A aprobación do gasto polo órgano competente.

### **Artigo 10. Órgano competente para a concesión de subvencións.**

O órgano competente para a convocatoria e resolución de subvencións é a Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións que poidan efectuarse.

No caso das entidades vencelladas ou dependentes que constitúen o sector público local do Concello da Coruña, a competencia corresponde aos órganos establecidos nos correspondentes estatutos ou normas de creación da cada entidade.

### **Artigo 11. Persoas beneficiarias.**

1. Serán beneficiarios/as de subvencións as persoas físicas ou xurídicas que haxan de realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

2. No caso das persoas xurídicas, tamén terán a condición de beneficiarios/as os membros asociados do beneficiario/a que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta do primeiro.

3. Cando se prevexa expresamente nas convocatorias, poderán acceder á condición de beneficiario/a as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude coma na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención que aplicará cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación. Non se poderá disolver a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da LXS.

4. As persoas beneficiarias deberán estar domiciliados ou ter sede social no municipio da Coruña, debendo as asociacións e entidades sen ánimo de lucro estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello da Coruña (REMAC). Cando a actividade teña un interese especial para a veciñanza do concello da Coruña, poderanse conceder subvencións a persoas ou entidades non domiciliadas no mesmo nin inscritas no REMAC. A fundamentación do dito interese especial acreditarase mediante unha memoria para o efecto.

5. As actividades ou proxectos financiados a través de subvención municipal, incluídos os convenios de colaboración con outras administracións ou entidades do sector público que se tramiten conforme a Lei 40/2015, do 1 de outubro e se canalicen economicamente a través dunha subvención nominativa das previstas na LXS, deben desenvolverse no termo municipal ou iren dirixidos á veciñanza da Coruña, redundando sempre no seu beneficio.

Exceptúanse deste requisito as achegas municipais a actividades e actuacións que se desenvolvan no marco da lexislación sectorial de cooperación internacional para o desenvolvemento así como aquelas outras actividades ou proxectos excepcional e expresamente autorizados polo órgano competente para a execución do gasto, sempre que supoñan un beneficio obxectivo para os intereses municipais.

**Artigo 12. Entidades colaboradoras.**

1. O réxime xurídico aplicable ás entidades colaboradoras é o establecido na Lei 38/2003, LXS, e no seu Regulamento de desenvolvemento.

2. Son entidades colaboradoras na xestión de subvencións aquelas que actuando en nome e por conta do Concello da Coruña ou dos seus organismos públicos entreguen e distribúan os fondos públicos municipais aos beneficiarios, ou colaboren na xestión da subvención sen que se produza a previa entrega e distribución dos fondos recibidos. Estes fondos, en ningún caso, consideraranse integrantes do seu patrimonio.

3. Non poderán obter a condición de entidade colaboradora aquelas entidades que estean incursas nalgunha das circunstancias establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS, debendo acreditar que non están incursas nas mesmas, na forma que máis adiante se establece para os beneficiarios.

4. En aplicación do art. 12.2 da LXS, ademais das entidades citadas nese precepto, poden ser entidades colaboradoras de forma directa e sen necesidade de concorrencia pública, as fundacións adscritas ao perímetro de consolidación fiscal do Concello da Coruña.

5. Cando as entidades colaboradoras sexan persoas suxeitas ao dereito privado, seleccionaranse previamente mediante un procedemento sometido aos principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación, e a colaboración formalizárase mediante convenio, agás que polo obxecto da colaboración resulte de aplicación a normativa de contratación do sector público.

6. As condicións de solvencia e eficacia para poder ser considerada entidade colaboradora serán as que se establezan no procedemento de selección das mesmas.

7. Os criterios para determinar a forma de entrega de fondos aos beneficiarios estableceranse no correspondente convenio de colaboración que subscribirá o Concello da Coruña ou os seus organismos públicos coas entidades colaboradoras.

8. No suposto de entidades públicas que reúnan a condición de medio propio personificado respecto do Concello da Coruña, a colaboración poderá instrumentarse a través da figura do encargo conforme ao previsto na lexislación de contratos do sector público.

**Artigo 13. Requisitos para obter a condición de persoa beneficiaria.**

1. Poderán acceder á condición de beneficiarios das subvencións, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades referidas no artigo 11, nas que concorran as circunstancias previstas na presente ordenanza, na convocatoria, acordo de concesión ou convenio, que se atopen na situación que fundamenta a súa concesión e nas que non concorran ningunha das circunstancias establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS. A apreciación e alcance da prohibición realizarase de acordo con o disposto nos apartados 4, 5 e 6 do artigo 13 desta Lei.

2. Non se poderán recoñecer obrigas e liberar o pago de subvencións á mesma entidade ou ás súas sucesoras en tanto non quede acreditada, mediante certificación expedida polo órgano ou persoa funcionaria encargada do seguimento daquela, a xustificación total das anteriores e que respecto das cales non foi ditada resolución declarativa da procedencia do reintegro da subvención ou da perda do dereito á cobranza da mesma por algunha das causas previstas no artigo 37 da LXS, así como que non foi acordada polo órgano que concede a subvención, como medida cautelar, a retención dos libramentos de pagamento ou das cantidades pendentes de aboar ao beneficiario ou entidade colaboradora, manifestando que queda a documentación en poder da área, pero a disposición da Intervención Xeral, do Tribunal de Contas e do Consello de Contas de Galicia para o exercicio das súas respectivas funcións fiscalizadoras.

**Artigo 14. Obrigas das persoas beneficiarias.**

Son obrigas das persoas beneficiarias:

1. Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade, o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
4. Comunicar ao órgano concedente ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá de efectuarse



tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

5. Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, sen prexuízo de que a persoa interesada autorizase expresamente ao Concello a realizar as consultas dos datos que xa se atopen en poder doutras Administracións ou do propio Concello e que acrediten esta circunstancia.
6. Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos por estas bases reguladoras, polas bases da convocatoria ou convenio de subvención, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
8. Adoptar as medidas de difusión que se determinen, facendo constar expresamente e de forma visible en calquera dos medios e materiais que se utilicen para a difusión das actividades subvencionadas que estas se realizan con financiamento do Concello da Coruña ou de calquera dos seus organismos, nos termos que se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio e seguindo as indicacións técnicas dos manuais de imaxe corporativa municipal.
9. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos casos que se establecen na lexislación xeral de subvencións.

#### **Artigo 15. Obrigas das entidades colaboradoras.**

Son obrigas da entidade colaboradora:

1. Entregar á entidade beneficiaria os fondos recibidos de acordo cos criterios establecidos nas bases reguladoras da convocatoria da subvención e/ou no convenio celebrado coa entidade concedente.
2. Comprobar, no seu caso, o cumprimento e efectividade das condicións ou requisitos determinantes para o seu outorgamento, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou desfrute da subvención.
3. Xustificar a entrega dos fondos percibidos ante o órgano concedente da subvención e, no seu caso, entregar a xustificación presentada polos beneficiarios.
4. Someterse á actuacións de comprobación que respecto da xestión de ditos fondos poida efectuar o órgano concedente, así como calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto estatais coma autonómicos ou comunitarios, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

#### **Artigo 16. Publicidade das subvencións concedidas.**

1. As subvencións concedidas polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos publicaranse trimestralmente no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa necesaria publicación no Rexistro Público municipal de Axudas e Subvencións previsto no artigo 5 desta ordenanza, así como no Portal de Transparencia municipal e, no seu caso, en calquera outro medio que sinala a convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

2. Non será necesaria a publicación:

- a) Cando as subvencións teñan asignación nominativa no orzamento xeral do Concello da Coruña.
- b) Cando o seu outorgamento e contía, a favor de beneficiario concreto, resulten impostos en virtude de norma de rango legal.
- c) Cando a publicación dos datos do beneficiario por razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e así sexa previsto na convocatoria.
- d) Cando o importe da subvención individualmente considerada sexa inferior a 3.000 euros. Con todo, neste caso e a efectos de garantir a publicidade dos beneficiarios, publicarase no Portal de Transparencia do Concello con carácter trimestral, unha listaxe dos beneficiarios, indicando o importe da subvención concedida e identificando a convocatoria pública correspondente, acordo de concesión ou convenio.

**Artigo 17. Financiamento das actividades subvencionadas.**

1. Con carácter xeral, o orzamento do proxecto ou da actividade a subvencionar presentado polo solicitante ou as súas modificacións posteriores, servirán de referencia para a determinación final do importe da subvención, calculándose este como unha porcentaxe do custo final do proxecto ou actividade. Neste caso, o eventual exceso de financiamento por parte do Concello calcularase tomando como referencia a proporción que alcance dita achega respecto do custo total, de conformidade coa normativa reguladora da subvención e as condicións da convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

Con todo, en función da natureza e obxectivos ou fins sociais perseguidos pola subvención, a achega pública poderá consistir nun importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total, nese caso entenderase que queda de conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrada, no seu caso, o financiamento público polo importe en que a mesma exceda do custo total da esta actividade.

2. A actividade subvencionada financiarase con recursos propios do beneficiario no importe ou proporción correspondente cando así se estableza na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio. Dita achega, con indicación do importe e a súa procedencia, deberá de ser acreditada a través da relación detallada doutros ingresos, recursos ou subvencións que financien a actividade subvencionada que se esixe como documentación integrante da conta xustificativa.

3. As subvencións que se concedan conforme esta Ordenanza, serán compatibles con todas as subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados nacionais, autonómicos, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás que a convocatoria declare a incompatibilidade con determinados ingresos ou axudas.

4. En ningún caso, poderanse outorgar subvencións por contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo dos proxectos ou actividades subvencionadas, nin superar os límites de financiamento municipal que, no seu caso, se establezan na respectiva convocatoria.

5. Cando se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, o beneficiario deberá reintegrar ao Concello o exceso que corresponda en proporción á subvención concedida por este, xunto cos intereses de demora que correspondan desde o momento en que se percibiu o importe da subvención ata o día en que, efectivamente, se proceda á súa devolución, unindo a carta de pagamento á correspondente xustificación. Non entanto, cando sexa o Concello o que advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso, ata o límite da subvención outorgada por este.

6. Agás cando o beneficiario sexa unha administración pública, as bases da convocatoria da subvención, o convenio de subvención nominativa ou a resolución que a aprobe poderán determinar que os rendementos financeiros xerados polos fondos librados aos beneficiarios incrementarán o importe da subvención concedida e aplicaranse igualmente á actividade subvencionada.

7. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

**Artigo 18. Avaliación e pago por resultados.**

1. Sen prexuízo do disposto no artigo anterior, cando o obxectivo ou finalidade da subvención consista na obtención de resultados que poidan ser cuantificables ou medibles, mediante técnicas de avaliación, o importe da subvención ou, no seu caso, do reintegro que proceda, dependerá do grao de consecución dos resultados inicialmente previstos na correspondente convocatoria pública, acordo de concesión ou convenio.

2. O procedemento para a avaliación de resultados, así como os criterios para a gradación das cantidades que efectivamente deban percibirse en función dos resultados obtidos, ou no seu caso para a gradación do importe a reintegrar, establecerase de maneira expresa na correspondente convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

**Artigo 19. Réxime xeral de garantías.**

O réxime xeral de garantías aplicable ás subvencións outorgadas polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos será o establecido nos artigos 42 a 54 do Regulamento da LXS e no disposto no artigo seguinte.

**Artigo 20. Constitución de garantías.**

1. Será obrigatoria a constitución de garantía:

- a) Nos procedementos de selección de entidades colaboradoras.
- b) Para asegurar o cumprimento dos compromisos asumidos polas entidades colaboradoras.

- c) Cando se prevea a posibilidade de realizar pagos a conta ou anticipados. Con todo, quedan exonerados da obriga de constituír garantía, as entidades e beneficiarios incluídos nalgún dos supostos establecidos no artigo 42.2 do Regulamento da Lei 38/2003, agás que, a convocatoria ou acordo de concesión ou convenio, establecera outra cousa. Os proxectos e programas que poidan desenvolver para estes efectos as entidades non lucrativas a que se refire a letra d) do devandito artigo estean comprendidos nas áreas de gasto 2 (actuacións de protección e promoción social) ou 3 (producción de bens públicos de carácter preferente) previstas na clasificación por programas dos orzamentos das entidades locais (Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro), así como en materia de comercio, mercados e turismo.
- d) Cando se considere necesario para asegurar o cumprimento dos compromisos asumidos polas persoas beneficiarias, e así estea previsto na convocatoria.

2. Sen prexuízo do establecido na letra c) do apartado anterior, en supostos de concorrencia competitiva, a convocatoria poderá exonerar da obriga de prestar garantía de forma debidamente motivada, cando a natureza das actuacións subvencionadas ou as especiais características do beneficiario así o xustifiquen, sempre que quede suficientemente asegurado o cumprimento das obrigas impostas aos mesmos.

3. Nos procedementos de selección de entidades colaboradoras os medios de constitución, depósito, cancelación e a extensión das garantías serán os previstos na normativa reguladora da contratación administrativa.

No caso dos compromisos adquiridos polas entidades colaboradoras seleccionadas, as garantías se establecerán no respectivo convenio de colaboración. Así e todo, cando a colaboración se formalice mediante contrato, será de aplicación o disposto no parágrafo anterior.

4. Nos supostos de pagos anticipados ou, no seu caso, de pagos a conta, as garantías responderán as contías destes pagos e dos intereses de demora. A garantía constituirase polo importe do pago a conta ou anticipado incrementado na porcentaxe que se estableza na convocatoria, sen que poida superar un 20%, debendo cubrir o importe do pago anticipado ou, no seu caso do pago a conta, máis o importe dos intereses de demora que puidesen derivarse, na forma e cos requisitos establecidos pola normativa vixente.

5. As garantías para asegurar o cumprimento dos compromisos asumidos polos beneficiarios adoptarán as formas previstas para as garantías por pagos a conta ou anticipados, conforme ás modalidades previstas na Ordenanza xeral de recadación do Concello da Coruña.

### **CAPÍTULO III. Procedementos de concesión.**

#### **Artigo 21. Procedementos de concesión.**

1. As subvencións poderán concederse en réxime de concorrencia competitiva, que será o procedemento ordinario, ou de forma directa.

2. O procedemento de concorrencia competitiva se realizará mediante a comparación de solicitudes, ao obxecto de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados na convocatoria, procedendo á concesión a aquelas que obtivesen maior valoración de conformidade cos citados criterios.

Con todo, non será necesario fixar unha orde de prelación no caso de que o crédito consignado na convocatoria fóra suficiente para atender, unha vez finalizado o prazo de presentación, todas as solicitudes que reúnan os requisitos establecidos.

Asemade, a convocatoria poderá tamén excepciónar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Excepcionalmente, sempre que así se prevea na convocatoria, o órgano competente procederá ao rateo, entre as persoas beneficiarias da subvención, do importe global máximo destinado na convocatoria.

3. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

- As previstas nominativamente no orzamento xeral consolidado do Concello da Coruña, nos termos recollidos nos convenios ou acordos de concesión.
- Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo con a súa propia normativa.
- Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións nas que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

4. Toda proposta de aprobación de convocatoria pública de subvencións ou de concesión directa de subvención deberá de incorporar unha memoria na que, ademais de incluír os extremos que, segundo os casos, esixa a normativa de aplicación, se identifiquen os obxectivos e os efectos que se pretendan conseguir, así como os procedementos e indicadores previstos para avaliar os resultados.

5. Cando na consecución destes obxectivos, a proposta prevexa que o obxectivo ou fin da subvención sexa a consecución dun resultado concreto na actividade a realizar polo beneficiario, que poida ser cuantificable ou medible, a convocatoria, acordo de concesión ou convenio, incluírá expresamente o procedemento para a avaliación de resultados, así como os criterios para a gradación das cantidades que efectivamente deban percibirse en función dos resultados obtidos ou, no seu caso, para a gradación do importe a reintegrar. No suposto de que o órgano instrutor considere que o resultado do proxecto ou actividade subvencionada non poida cuantificarse ou medirse mediante técnicas de avaliación, deberá indicar e motivar expresamente na memoria referida no apartado anterior, esta circunstancia, así como que o importe da subvención non dependerá dos resultados obtidos.

#### **Artigo 22. Subvencións plurianuais.**

1. Poderá autorizarse pola Xunta de Goberno Local a convocatoria de subvencións que podan executarse en exercicios posteriores a aquel no que recaia resolución de concesión, no marco do Plan estratéxico municipal de subvencións.

Estarase en todo caso ás previsións que ao respecto establezan as Bases municipais de execución orzamentaria e nos anexos e nos estados económicos dos orzamentos que deberán incluír a citada plurianualidade e cuxa inclusión implicará a autorización implícita da superación dos límites do artigo 174 do TRLRFL.

2. Na convocatoria deberá de indicarse a contía total máxima a conceder, así como a súa distribución por anualidades, dentro dos límites fixados na normativa orzamentaria, atendendo ao momento no que se prevexa realizar o gasto derivado das subvencións que se concedan. A modificación da distribución inicialmente aprobada requirirá a tramitación do correspondente expediente de reaxuste de anualidades.

3. Cando se tivese previsto expresamente na convocatoria a posibilidade de efectuar pagos a conta, na resolución de concesión dunha subvención plurianual indicárase a distribución por anualidades da contía atendendo ao ritmo de execución da acción subvencionada. A imputación a cada exercicio realizarase previa aportación da xustificación equivalente á contía que corresponda. A alteración do calendario de execución requirirá resolución expresa ao efecto.

4. As convocatorias, no relativo a exercicios posteriores, quedarán en todo caso condicionadas á existencia de consignación adecuada e suficiente en cada un dos exercicios orzamentarios.

5. En todo caso, a distribución por anualidades deberá encadrarse nas previsións do Plan estratéxico municipal de subvencións.

### **SECCIÓN 1ª. CONCESIÓN EN RÉXIME DE CONCORRENCIA.**

#### **Artigo 23. Iniciación.**

1. O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia iniciarase sempre de oficio mediante convocatoria pública aprobada polo órgano competente, de acordo coa presente ordenanza, o Capítulo II do Título I da Lei 38/2003, LXS e o seu Regulamento de desenvolvemento, e o disposto na Lei 9/2007, LSG.

2. A convocatoria deberá publicarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e un extracto da mesma no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na sede electrónica e Portal de Transparencia do Concello da Coruña.

3. Considerando o contido necesario establecido no artigo 23.2 da LXS, a convocatoria establecerá:

1. Obxecto da subvención.
2. Liña estratéxica e específica do Plan estratéxico municipal de subvencións ás que corresponde a convocatoria.
3. Requisitos que deben reunir as persoas ou entidades solicitantes para a obtención da subvención e condicións de solvencia e eficacia que deben de reunir e forma de acreditálos.
4. Forma e prazo de presentación de solicitudes, fixado en días hábiles, con expreso detalle da documentación que debe de achegar coa solicitude.
5. Aplicación orzamentaria que financia a convocatoria, contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles, así como a posibilidade de incrementar esta a modo de contía adicional sen necesidade de nova convocatoria. A dotación máxima poderá ampliarse en función das solicitudes recibidas e da dispoñibilidade orzamentaria. No caso de que se produzan remanentes na dotación dalgunha das partidas da convocatoria, o importe correspondente poderase aplicar á dotación das outras partidas en función das solicitudes admitidas.

6. No caso de subvencións plurianuais, contía máxima a conceder, así como a súa distribución por anualidades, dentro dos límites fixados pola normativa orzamentaria, as Bases de execución do orzamento municipal e o Plan estratéxico de subvencións.
  7. Procedemento de concesión
  8. Criterios obxectivos de outorgamento da subvención.
  9. Criterios para establecer a contía individualizada da subvención, así como a esixencia, no seu caso, de determinar unha porcentaxe de financiamento propio e forma de acreditarlo.
  10. Órganos competentes para la ordenación, instrución e resolución da convocatoria, así como determinación das persoas que compoñen a comisión de valoración.
  11. Prazo de resolución.
  12. Posibilidade de reformulación da solicitude.
  13. Forma de acreditar a aceptación.
  14. Período de execución da actividade ou proxecto, indicando o prazo máximo para o seu remate e a posibilidade de pedir prórroga.
  15. Publicidade que debe dar a persoa beneficiaria á subvención, con indicación dos medios posibles que ha utilizar para tal fin.
  16. Determinación, no seu caso, dos rexistros contables específicos para garantir a axeitada xustificación da subvención.
  17. Forma e prazo de xustificación, indicando a documentación concreta a aportar.
  18. Forma de acreditar a realización das actividades incluídas noutras subvencións concedidas ás persoas beneficiarias con anterioridade, para o mesmo destino e finalidade.
  19. Posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deben aportar as persoas beneficiarias.
  20. Circunstancias que poden dar lugar á modificación da resolución.
  21. Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade.
  22. Criterios de gradación de posibles incumprimentos.
  23. Posibilidade y límites da subcontratación.
  24. Período durante o que a persoa beneficiaria, no suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, debe destinar ditos bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, que non poderá ser inferior a cinco anos no caso de bens inscribibles nun rexistro publico, nin a dous para o resto de bens.
  25. Indicación dos recursos que procedan contra a resolución da convocatoria.
4. As persoas interesadas deberán presentar a solicitude de subvención no modelo normalizado que se determine na convocatoria. O prazo para presentar a solicitude establecerase na convocatoria, non podendo ser inferior a cinco días hábiles.
5. Na solicitude, a persoa interesada manifestará, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente e na convocatoria para ser beneficiaria da subvención, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo no que goce da condición de beneficiaria.
6. Nas convocatorias poderá esixirse a presentación da documentación coa que haxan de acreditarse os méritos ou circunstancias a valorar no procedemento de concesión.
7. Cando a solicitude corresponda a agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, a comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, cumpran os requisitos necesarios para obter a condición de persoa beneficiaria, deberase:
- a) Presentar un escrito do compromiso de execución asumido por cada un dos membros que a integren, así como o importe da subvención a aplicar por cada un deles.
  - b) Nomear una persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como persoa beneficiaria, corresponden á agrupación.

- c) Asumir o compromiso de non disolver a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

8. As convocatorias poderán prever a esixencia, ao longo da tramitación dos procedementos e, en todo caso, nas fases en que así se estipule na lexislación aplicable, da documentación acreditativa das circunstancias que concorran nos solicitantes e haxan de ser comprobadas con carácter previo ao outorgamento da subvención.

En todo caso, esixirase a seguinte documentación:

- a) Acreditación do poder de representación, nos casos en que proceda.
- b) Se a persoa solicitante é unha persoa xurídica, copia da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como acreditación do poder de representación.
- c) Cando se trate de membros asociados da persoa solicitante que poidan chegar a ter a consideración de persoas beneficiarias, presentarse escrito de compromiso por parte dos membros asociados indicando si realizarán a totalidade ou parte, sinalando, neste caso, a parte a realizar das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta da persoa beneficiaria.

9. As solicitudes irán dirixidas ao órgano competente para a concesión da subvención e presentaranse, xunto coa documentación esixida, no Rexistro municipal que debe de indicar a convocatoria. As solicitudes presentaranse de forma telemática na sede electrónica do Concello da Coruña por parte das persoas obrigadas nos termos previstos no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

10. Cando a solicitude non reúna os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano competente requirirá a persoa interesada para que a emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándolle que si non o fixese teráselle por desistido da mesma.

11. A convocatoria poderá prever a substitución da presentación de determinados documentos por unha declaración responsable da persoa solicitante. Neste caso, con anterioridade á proposta de resolución de concesión da subvención, deberase de requirir polo órgano instrutor a presentación da documentación que acredite a realidade dos datos contidos na citada declaración, nun prazo non superior a dez días hábiles. O incumprimento de dita condición implicará a desistencia da solicitude, previa resolución do órgano competente. Non se poderá requirir a aportación de documentos que xa obren en poder da administración municipal.

12. A presentación da solicitude supón a autorización ao órgano xestor municipal para a solicitude telemática dos correspondentes certificados tributarios e da Seguridade Social.

#### **Artigo 24. Tramitación anticipada.**

1. A convocatoria poderá aprobarse nun exercicio orzamentario anterior a aquel no que vaia ter lugar a súa resolución, sempre que a execución do gasto se realice na mesma anualidade na que se produce a concesión e se cumpra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Que exista normalmente crédito adecuado e suficiente para a cobertura orzamentaria do gasto de que se trate nos orzamentos municipais.
- b) Que exista crédito adecuado e suficiente no proxecto de orzamentos municipais para o exercicio seguinte.

2. Nestes casos, a contía total máxima que figure na convocatoria terá carácter estimado, polo que deberá de facerse constar expresamente na mesma que a concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión, sen que a omisión final de crédito que impedira a concesión da subvención supoña dereito indemnizador algún en favor dos solicitantes.

Nos supostos nos que o crédito orzamentario que resulte aprobado no orzamento municipal fora inferior ou superior á contía inicialmente estimada, o órgano xestor decidirá a súa aplicación o redistribución á convocatoria, previa tramitación do correspondente expediente de gasto antes da resolución, sen necesidade de nova convocatoria.

3. No expediente de gasto que se tramite con carácter previo á convocatoria, o certificado de existencia de crédito será substituído por un certificado expedido pola Oficina Orzamentaria municipal, por proposta do servizo xestor da convocatoria, no que se faga constar que concorre algunha das circunstancias previstas no apartado 1 deste artigo.

4. Estarase en todo caso as previsións que ao respecto conteñan as bases de execución dos orzamentos anuais.

**Artigo 25. Instrución.**

1. Os órganos encargados de instruír os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia serán os que se indiquen nas respectivas convocatorias.

O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións e actividades estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das cales deba formularse a proposta de resolución. Así mesmo poderá pedir cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.

2. Os criterios obxectivos para o outorgamento da subvención, e no seu caso a ponderación dos mesmos, así como os criterios para establecer a súa contía, estableceranse na convocatoria.

**Artigo 26. Comisión de Valoración.**

1. A avaliación das solicitudes corresponderá a un órgano colexiado, denominado comisión de valoración, o cal tamén será o encargado de formular a proposta de concesión ao órgano concedente a través do órgano instrutor.

A comisión de valoración estará composta, polo menos, por unha presidencia, unha secretaría e unha vogalía, cuxas persoas titulares haberán de ser funcionarias de carreira adscritas á área municipal xestora da convocatoria ou especializados na materia. A súa designación realizarase polo órgano competente para resolver a convocatoria.

2. Cando se estableza na respectiva convocatoria, procederase á preavaliación das solicitudes para verificar o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria.

3. Ao obxecto de facilitar a mellor avaliación das solicitudes, a comisión de valoración poderá requirir das persoas solicitantes, a través do órgano instrutor, a ampliación da información contida na solicitude, así como solicitar os informes técnicos dos servizos municipais que estime necesarios.

4. A comisión de valoración, tras a avaliación das solicitudes presentadas de acordo con os criterios fixados na convocatoria, emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma e, no seu caso, unha prelación das solicitudes. Exceptúase do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando o crédito orzamentario consignado na convocatoria fose suficiente para atender todas as solicitudes. O crédito destinado ás subvencións se rateará entre todos os beneficiarios da subvención cando así dispuxésese na respectiva convocatoria, nese caso non se establecerá unha prelación de solicitudes. Neste suposto a convocatoria deberá de establecer a valoración mínima necesaria para acceder á condición de persoa beneficiaria.

5. No obstante o anterior, a convocatoria poderá establecer un procedemento simplificado de concorrencia sen necesidade de intervención de Comisión de valoración, en cuxo caso a proposta a formulará directamente o órgano instrutor, nos seguintes supostos:

- a) Cando a prelación de las solicitudes validamente presentadas e que cumplan os requisitos que se establezan se fixe unicamente en función da súa data de presentación dentro dun prazo limitado, podendo obter a subvención unicamente as que se encontren dentro dos límites de crédito dispoñible na convocatoria e sendo denegadas o resto.
- b) Cando o crédito consignado na convocatoria fora suficiente para atender todas as solicitudes que reúnan os requisitos establecidos, unha vez finalizado o prazo de presentación, non sendo necesario establecer unha prelación entre as mesmas.

**Artigo 27. Proposta de resolución e reformulación.**

1. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión de valoración, efectuará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada aos persoa interesadas na forma que determine a convocatoria, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos persoa interesadas, nese caso a proposta de resolución formulada terá carácter definitivo.

2. Cando o importe da subvención que se determine na proposta de resolución sexa inferior ao importe solicitado instarase á reformulación das solicitudes salvo que na convocatoria dispuxésese o contrario. En todo caso, deberanse respectar o obxecto, condicións e finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes ou peticións.

3. Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia e examinadas as alegacións presentadas polas persoas interesadas, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva na que se expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados na avaliación.

Unha vez formulada a proposta de resolución definitiva, esta notificarase aos persoas interesadas para que comuniquen a súa aceptación no prazo de dez días. A forma de presentación da aceptación será a que se indique na respectiva convocatoria.

4. As propostas de resolución non crean dereito algún a favor do beneficiario proposto fronte ao Concello da Coruña ou os seus organismos públicos, mentres non se lle notifique a resolución de concesión.

#### **Artigo 28. Resolución.**

1. A resolución, ditada polo órgano competente, haberá de ser motivada de conformidade co que dispoña a convocatoria e ademais de conter o solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, fará constar, no seu caso, de maneira expresa, a desestimación do resto de solicitudes e, se proceder, a non concesión por desistencia, renuncia ao seu dereito ou imposibilidade material sobrevida.

2. Cando conforme ao establecido na presente ordenanza, fóra necesario establecer unha orde de prelación de solicitudes, a resolución de concesión incluírá unha relación ordenada de todas aquelas que cumprindo coas condicións administrativas e técnicas fixadas para adquirir a condición de beneficiario, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algúns dos beneficiarios, o órgano concedente acordará, sen necesidade de unha nova convocatoria, a concesión da subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes a aquel en orde á súa puntuación.

3. Na resolución deberán de quedar claramente identificados os compromisos asumidos polos beneficiarios e cando o importe da subvención e a súa percepción dependan da realización por parte do beneficiario dunha actividade proposta polo mesmo, deberá de quedar claramente identificada tal proposta ou o documento onde se formulou.

4. A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5. Conforme ao disposto no artigo 23.4 da LSG, o prazo máximo para resolver e notificar a resolución non poderá ser superior aos nove meses, salvo que unha norma con rango de lei estableza un prazo maior ou así veña previsto na normativa da Unión Europea. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, agás que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior.

Transcorrido o prazo máximo sen que se notifique a resolución, os persoas interesadas poderán entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

#### **Artigo 29. Notificación da resolución.**

A notificación da resolución do procedemento de concesión ás persoas interesadas realizarase como norma xeral, agás xustificación en contrario, mediante a publicación prevista no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015.

Para estes efectos, deberá facerse constar na convocatoria os lugares ou medios de publicación, carecendo de validez aquelas que se realicen noutros distintos aos indicados na convocatoria. En todo caso, a resolución publicarase no Portal de Transparencia do Concello da Coruña e no Boletín Oficial da Provincia.

#### **Artigo 30. Convocatoria aberta.**

1. A convocatoria aberta consiste no acto administrativo polo que se acorda, de forma simultánea, a realización de varios procedementos de selección sucesivos, ao longo dun exercicio orzamentario, para unha mesma liña de subvención.

2. Na convocatoria aberta deberá de concretarse o número de procedementos sucesivos que se realizarán e, para cada uno de eles:

- a) o importe máximo a outorgar.
- b) o prazo máximo de resolución de cada un dos procedementos.
- c) o prazo no que, para cada uno deles, poderán presentarse as solicitudes.

3. En cada un dos procedementos deberán de compararse as solicitudes presentadas no correspondente período de tempo e acordar o outorgamento sen superar a contía que para cada procedemento se establece na convocatoria aberta.

Nos supostos do artigo 26.5 desta ordenanza, as solicitudes que cumprindo os requisitos esixidos non se poidan atender por falta de dispoñibilidade orzamentaria para ese procedemento, poderán ser atendidas con cargo aos créditos do procedemento seguinte, outorgándoseles prioridade sobre as peticións que se presenten dentro do dito procedemento, sempre que continúen cumprindo os requisitos esixibles para a súa obtención. A convocatoria establecerá, se fora necesario, a forma de acreditar o mantemento dos requisitos.



4. Cando á finalización dun procedemento se concedesen as subvencións correspondentes e non se esgotase o importe máximo a outorgar, poderase trasladar a cantidade non aplicada aos posteriores procedementos.

Para poder facer uso desta posibilidade deberán de cumprirse os seguintes requisitos:

- a) Deberá de estar expresamente previsto na convocatoria, onde se recollerán ademais os criterios para a asignación dos fondos non empregados entre os períodos restantes.
- b) Unha vez recaída a resolución do procedemento, o órgano concedente deberá acordar expresamente as contías a trasladar e o período no que se aplicarán.
- c) O emprego desta posibilidade non poderá supoñer en ningún caso menoscabo dos dereitos dos solicitantes do período de orixe.

## SECCIÓN 2ª. CONCESIÓN DIRECTA.

### Artigo 31. *Concesión directa.*

1. Son subvencións previstas nominativamente no orzamento xeral do Concello da Coruña e das entidades que conforman o seu grupo institucional, aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados de forma individualizada e expresa no correspondente anexo ao estado de gastos, coas previsións que ao respecto conteñan as Bases de execución orzamentaria de cada exercicio.

O convenio será o instrumento ordinario para formalizar estas subvencións. O procedemento de concesión iniciárase de oficio polo responsable do crédito orzamentario ao que se imputa a subvención, ou a instancia da persoa interesada, e terminará coa resolución de concesión mediante a subscripción do convenio.

O contido mínimo da resolución ou, no seu caso, o convenio será o establecido no artigo 65 do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións; isto é, determinación do obxecto da subvención e beneficiarios, crédito orzamentario e contía da subvención, prazo e forma de pago, prazo e forma de xustificación. Ademais contemplará o contido estrutural xeral previsto no artigo 49 da Lei 40/2015, LRXSP, nos aspectos acaídos a natureza de convenio subvencional, a incluír no modelo de convenio tipo que se establece na Disposición adicional sétima desta ordenanza.

2. Con carácter excepcional poderanse conceder directamente subvencións nas que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

A Xunta de Goberno Local aprobará con carácter previo, con independencia da súa contía, por proposta da área competente por razón da materia e previo informe da área de Facenda, o réxime xurídico aplicable á concesión da subvención, mediante o correspondente acordo.

O acordo de concesión axustarase ao disposto no artigo 28.3 da LXS, contendo como mínimo a definición do obxecto, réxime xurídico aplicable, os beneficiarios, modalidades da subvención, procedemento de concesión e réxime de xustificación. O acordo de concesión haberá de estar debidamente motivado, identificando claramente os compromisos asumidos polos beneficiarios.

Dado o carácter excepcional destas subvencións, darase conta das mesmas ao Pleno municipal.

3. As subvencións de concesión directa cuxo outorgamento vén imposto por unha norma de rango legal, rexeranse pola esta norma e polas demais de específica aplicación ao Concello da Coruña e aos seus organismos públicos. Deberase terse en conta, en todo caso, o establecido nesta ordenanza sobre instrución e resolución do procedemento.

## CAPÍTULO IV. Xestión das subvencións municipais.

### Artigo 32. *Subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios.*

1. Para os efectos desta ordenanza, enténdese que a persoa beneficiaria subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial do proxecto ou actividade subvencionada. Queda fóra deste concepto, a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización en por se da actividade subvencionada.

2. A persoa beneficiaria unicamente poderá subcontratar, total ou parcialmente, a actividade cando as bases da subvención así o prevexan. A actividade subvencionada que a persoa beneficiaria subcontrate con terceiros non excederá da porcentaxe que se fixe nas bases da convocatoria ou no convenio de subvención. No suposto de que tal previsión non figure, a beneficiaria poderá contratar ata unha porcentaxe que non exceda do 50% do importe da actividade subvencionada, sumando os prezos de todos os contratos.

3. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actividade subvencionada, non acheguen valor engadido ao contido da mesma.

4. Tampouco poderá concertarse polo beneficiario a execución das actividades subvencionadas, con:

- a) Persoas ou entidades incursoas nalgunha das prohibicións establecidas no artigo 13 da LXS.
- b) Persoas ou entidades que perciban outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- c) Intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, a menos que este pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou os servizos prestados.
- d) Persoas ou entidades vencelladas co beneficiario de acordo con o establecido no artigo 68.2 do Regulamento da LXS, salvo que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e se obteña a previa autorización do órgano concedente. Para estes efectos, a persoa beneficiaria solicitará dita autorización por escrito con carácter previo á celebración do contrato, non podendo celebrarse este ata que a mesma fose outorgada. Se no prazo dun mes non se houberse ditado resolución respecto diso, as persoas interesadas poderán entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo, sen prexuízo do deber da administración de resolver expresamente.

As actividades que se subcontraten con persoas ou entidades vencelladas coa persoa beneficiaria e que non contén coa preceptiva autorización non se considerarán gastos subvencionables.

- e) Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, que non haxan obtido subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

5. Cando a actividade concertada con terceiros exceda do 20% do importe da subvención e este importe sexa superior a 60.000 euros, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que o contrato se celebre por escrito.
- b) Que a celebración do mesmo estea autorizada previamente polo órgano concedente da subvención, para o que o beneficiario solicitará dita autorización por escrito ao citado órgano con carácter previo á celebración do contrato, non podendo celebrarse este ata que a mesma fose outorgada. Se no prazo dun mes non se ditou resolución respecto diso, os persoas interesadas poderán entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

As actividades que se realicen con terceiros superando os límites anteriores e que non contén coa preceptiva autorización non se considerarán gastos subvencionables. Para estes efectos, non poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a contía do mesmo e eludir o cumprimento dos requisitos esixidos neste apartado.

6. Cando os subcontratistas realicen contratos que cumpran os requisitos establecidos no artigo 23 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en adiante LCSP), a estes contratos aplicaráselles as normas previstas na citada Lei respecto dos contratos subvencionados.

7. As entidades contratistas quedarán obrigados só ante a persoa beneficiaria, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración nos termos que establece o artigo 29.6 da LXS.

8. Só poderán celebrarse subcontratos con persoas ou entidades vencelladas coa persoa beneficiaria conforme ao previsto no artigo 68.2 do Regulamento da lei 38/2003, LXS, agás que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e se obteña a autorización previa do órgano concedente.

### **Artigo 33. Gastos subvencionables.**

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que resulten estritamente necesarios, respondan de maneira indubidada á natureza da actividade e se realicen con anterioridade á finalización do prazo previsto para a execución do proxecto ou actividade subvencionada. Tamén se consideran gastos subvencionables aqueles que, cumprindo a condición anterior, se acrediten con xustificantes emitidos nos dous meses seguintes á finalización deste prazo.

Considéranse válidos aqueles gastos que correspondendo ao ano no que foi aprobada a subvención, sexan abonados no exercicio seguinte, sempre que o abono se realice antes da finalización do prazo previsto para a presentación da xustificación.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. Considerarase gasto subvencionable o que, cumprindo as condicións anteriores, foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación.

2. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na lexislación de contratos para o contrato menor, o beneficiario deberá de solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse

na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Cando con cargo á subvención concedida se realicen contratos que cumpran os requisitos establecidos no artigo 23 da Lei 9/2017, LCSR, a estes contratos aplicaráselles as normas previstas na citada Lei respecto dos contratos subvencionados.

3. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, seguiranse as regras establecidas no artigo 31, apartados 4 e 5 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. Neste suposto o período durante o cal o beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención será de cinco anos en caso de bens inscribibles nun rexistro público, e de dous anos para o resto de bens.

4. Terán o carácter de subvencionables os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrados e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos sempre que estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma, así como os gastos que se orixinen para dar cumprimento ás garantías esixibles segundo o establecido na presente Ordenanza. Con carácter excepcional, os gastos de garantía bancaria poderán ser subvencionados cando así o preveña a convocatoria, convenio ou acordo de concesión.

5. Con todo, en ningún caso consideraranse gastos subvencionables:

- a) Os intereses debedores das contas bancarias.
- b) Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- c) Os gastos de procedementos xudiciais.

6. Os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario os abone efectivamente.

En ningún caso considéranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

7. Terán o carácter de subvencionables os custos indirectos nunha porcentaxe máxima do 13% do orzamento y/o xustificación, agás que a respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio dispoña o contrario. Os custos indirectos haberán de imputarse polo beneficiario á actividade subvencionable de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. Os custos indirectos non requirirán de xustificación adicional, cando así se preveña na convocatoria, convenio ou resolución respectiva.

8. Non se consideran gastos subvencionables os gastos de amortización dos bens inventariables propiedade do beneficiario que se empreguen no desenvolvemento da actividade.

9. De ningún xeito serán subvencionables os gastos suntuarios nin os que correspondan a consumos que poidan resultar nocivos para a saúde das persoas ou contribúan a producir a infracción das normas reguladoras da ordenación do territorio, o medio ambiente ou o patrimonio histórico-artístico

#### **Artigo 34. Cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, do reintegro de subvencións e doutras obrigas.**

1. O requisito de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante certificados expedidos polos correspondentes órganos tributarios e pola Tesourería da Seguridade Social, ou mediante a presentación de declaración nos casos previstos no parágrafo segundo do artigo 22.1 e no artigo 24 do Regulamento da Lei 38/2003, LXS, sen prexuízo de que a persoa interesada autorizase expresamente ao Concello a realizar as consultas dos datos que xa se atopan en poder doutras administracións ou do propio Concello e que acrediten esta circunstancia.

Os órganos xestores comprobarán, así mesmo, que se atopan ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello da Coruña, facéndoo constar no expediente mediante a oportuna dilixencia.

2. Os requisitos de acharse ao corrente de pago de obrigas por reintegro de subvencións e de non estar incurso no resto de prohibicións ás que fai referencia o artigo 13 da LXS, esixiranse mediante declaración do beneficiario nos termos establecidos nos artigos 25 e 26 do seu Regulamento.

3. Os certificados e declaracións, terán unha validez de seis meses desde a data da súa expedición ou emisión. Se houberen caducado o beneficiario deberá presentar una certificación ou declaración actualizada a requirimento dos servizos xestores.

Os requisitos anteriores deberán acreditarse non só no momento da concesión, senón tamén no momento da tramitación do recoñecemento da obrigación, salvo o de non estar incurso no resto de prohibicións ás que fai referencia o artigo 13 da LXS.

## CAPÍTULO V. Xustificación das subvencións municipais.

### Artigo 35. Xustificación das subvencións.

1. As persoas beneficiarias estarán obrigadas a xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións así como a realización da actividade, o cumprimento da finalidade e no caso que proceda, o grao de consecución dos obxectivos fixados, mediante o sistema de avaliación de resultados establecido na convocatoria, acordo de concesión ou convenio, agás que a subvención se concedese en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, nese caso non requirirán doutra xustificación que a acreditación de dita situación previamente á concesión.

2. A xustificación das subvencións que se outorguen conforme a presente Ordenanza, realizarase mediante na modalidade xeral ou simplificada, agás nos casos nos que sexan de aplicación as especialidades contempladas nas disposicións adicionais, e nos supostos de concesión directa, en defecto de previsión doutra modalidade dentro das contempladas na LXS e o seu Regulamento, no convenio ou acordo de concesión.

3. A xustificación de subvencións de forma electrónica terá en conta o disposto na Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo (BOE núm. 178, do 26 de xullo).

### Artigo 36. Conta xustificativa.

A conta xustificativa conterá, con carácter xeral, a seguinte documentación:

1. Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos tras a aplicación dos indicadores previamente establecidos na correspondente convocatoria, convenio ou acordo de concesión, cando así proceda. Na memoria deberá constar expresamente que foi cumprida a finalidade para a cal se outorgou a subvención conforme ao orzamento e, no seu caso, proxecto presentado e, no seu caso, unha avaliación dos resultados obtidos respecto dos previstos.

2. Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

- a) Unha relación clasificada de gastos e investimentos, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e no seu caso, data de pago. Ademais cando a subvención se outorgue conforme un orzamento estimado, a relación de gastos clasificarase adicionalmente polas partidas do proxecto ou actividade subvencionada e indicaranse as desviacións.

Agás que a convocatoria dispoña o contrario, no caso de que o importe da subvención concedida fora inferior a solicitada e non houbera reformulación orzamentaria polo beneficiario, entenderase que os importes dos diferentes conceptos do orzamento redúcense proporcionalmente a redución do importe da subvención solicitada.

Esta redución proporcional tamén se entenderá que opera nos casos de que o importe xustificativo sexa inferior a subvención concedida. A estes efectos, a convocatoria tamén poderá fixar un porcentaxe mínimo do total do orzamento o do importe da subvención concedida cuxa execución e xustificación é necesaria para entender realizada a actividade ou o proxecto.

En todo caso, a dita relación clasificada deberá totalizarse ao obxecto de poder determinar cal foi a porcentaxe do custo final do proxecto ou actividade efectivamente executada que financiou o Concello coa subvención concedida.

Para cada un dos gastos relacionados indicarse cal foi a fonte de financiamento. Cando se houberen empregado máis dunha fonte de financiamento, indicarse a porcentaxe no que participase cada unha delas.

No caso de entidades públicas beneficiarias, este documento terá o carácter de certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade.

- b) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados na relación a que se fai referencia no apartado 2.a) e a documentación acreditativa do pago, que se realizará mediante algunha das seguintes formas:

1. Transferencia bancaria: xustificarse mediante copia do resguardo do cargo da mesma.
2. Efectivo: os pagos en efectivo terán carácter excepcional. Admitirase o pago en efectivo por importe máximo de 300 euros; este importe poderá ser de menor contía se así o establece a correspondente convocatoria ou convenio. No suposto de que a factura estea fraccionada en varios pagos, o límite de 300 euros entenderase para o conxunto de ditos pagos fraccionados. O pago en efectivo xustificarse mediante factura ou recibín asinado polo acredor indicando a data de aboamento.

As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil con eficacia administrativa, poderán aportarse en orixinal, mediante fotocopia compulsada ou copia electrónica, segundo o previsto na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As fotoco-

pías compulsadas e/ou as copias electrónicas permanecerán depositadas na entidade beneficiaria durante un período de polo menos catro anos.

No caso de ser necesario “*estampillar*” os xustificantes orixinais por aplicación do artigo 73 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, os mesmos devolve-ranse ás persoas beneficiarias quedando o Concello con copia autenticada dos xustificantes selados.

- c) Cando se realicen pagos anticipados que supoñan entregas de fondos con carácter previo á xustificación, o beneficiario deberá presentar a documentación acreditativa dos rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados, se estivesen previstos na convocatoria ou convenio correspondente, salvo que se trate dunha administración pública. No caso de que non se xerases rendementos financeiros achegarse declaración responsable respecto diso.
- d) Cando os impostos indirectos non susceptibles de recuperación ou compensación formen parte da xustificación, o beneficiario deberá presentar declaración responsable que permita determinar que impostos dos que aparecen nos xustificantes poden considerarse gastos subvencionables.
- e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
- f) Certificado de taxador independente debidamente acreditado e rexistrado no correspondente rexistro oficial, en o caso de adquisición de bens inmoables.
- g) Os tres orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da LXS, deba de ter solicitado o beneficiario, agás nos supostos de actividades xa realizadas con anterioridade á concesión da subvención ou que, polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren.
- i) No seu caso, a carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos intereses derivados dos mesmos.
- j) Unha certificación ou declaración dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, segundo o formato esixido en cada convocatoria ou convenio, achegando unha mostra documental ao respecto.

#### **Artigo 37. Conta xustificativa con aportación de informe auditor e conta simplificada.**

1. Nos termos previstos no artigo 74 do Regulamento da LXS, as convocatorias e/ou os convenios das subvencións nominativas poderán prever unha redución da información a incorporar na memoria económica a que se refire o apartado 2 do artigo 35 precedente sempre que:

- a) A conta xustificativa vaia acompañada dun informe de auditoría de contas inscrita no Rexistro Oficial de Auditoría de Contas.
- b) A auditoría leve a cabo a revisión da conta xustificativa co alcance que se determine na convocatoria e/ou no convenio da subvención nominativa, e con suxeición ás normas de actuación e supervisión que, no seu caso, propoña a Intervención Xeral municipal.
- c) A conta xustificativa incorpore, ademais da memoria de actuacións a que se refire el apartado 1 del artigo 35 precedente, unha memoria económica abreviada.

2. Para as subvencións concedidas por importe inferior a 60.000 euros, poderase optar pola conta xustificativa simplificada na respectiva convocatoria ou convenio, que deberá conter a documentación establecida no artigo 75 do Regulamento xeral de subvencións.

3. O órgano concedente comprobará unha mostra de xustificantes de gasto que permita obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención. A respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio determinará o volume de elementos a comprobar de forma aleatoria, seguindo os criterios que estableza a Intervención Xeral municipal.

4. A convocatoria ou convenio nominativo poderá contemplar a xustificación por módulos, conforme se define nos artigos 76 a 79 do Regulamento xeral da LXS.

#### **Artigo 38. Prazo de xustificación.**

1. O prazo de xustificación da subvención, no caso de pago da subvención anticipado, será de tres meses a contar desde a finalización do prazo para a realización do proxecto ou actividade subvencionada. Cando circunstancias sobrevidas, suficientemente xustificadas, impidisen presentar a xustificación no indicado prazo, o órgano concedente da subvención poderá outorgar, previa solicitude do beneficiario, unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda da metade do mesmo e sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiros.

Tanto a solicitude, como a resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice o prazo de xustificación.

Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen terse presentado a mesma ante o órgano competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. O transcurso deste prazo sen que se presente a xustificación leva consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na LXS. Con todo, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á persoa beneficiaria das sancións que correspondan.

2. Nos supostos de pago da subvención, previa xustificación da mesma, o prazo de xustificación será o que establézase na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio, que non poderá ser superior a dous meses, contados desde a finalización de prazo previsto para a realización da actividade ou proxecto subvencionado.

#### **Artigo 39. Aprobación da xustificación.**

Unha vez xustificada adecuadamente a subvención, procederase á aprobación da mesma polo órgano concedente, previa certificación expedida pola persoa titular da correspondente dirección de área e/ou funcionario de maior xerarquía do servizo xestor, a cuxos efectos se require:

- a) A xustificación parcial ou total da subvención, segundo se contemple ou non a posibilidade de efectuar pagos fraccionados, cando se trate de subvencións de pago posterior.
- b) Que non ten sido ditada resolución declarativa da procedencia do reintegro da subvención ou da perda do dereito ao cobro da mesma por algunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.
- c) Que non ten sido acordada polo órgano concedente da subvención, como medida cautelar, a retención dos libramentos de pago ou das cantidades pendentes de abonar ao beneficiario ou entidade colaboradora, referidos á mesma subvención.

### **CAPÍTULO VI. Procedemento de xestión orzamentaria.**

#### **Artigo 40. Procedemento de execución do gasto.**

1. Cando o réxime de concesión das subvencións sexa o de concorrencia, con carácter previo á convocatoria da subvención deberá de aprobarse o gasto polo órgano competente, tramitándose o correspondente documento contable de autorización de gasto polo importe total das subvencións que se prevexa conceder.

2. Cando a convocatoria se aprobase nun exercicio orzamentario anterior a aquel en que vaia a ter lugar a concesión das subvencións, deberá facerse constar expresamente na mesma que a dita concesión queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

3. A resolución de concesión ao beneficiario concreto e determinado, comportará o compromiso correspondente e a tramitación e aprobación da disposición do gasto, polo importe da subvención que se concede.

4. O expediente de concesión de subvencións conterá informe do órgano instructor no que conste que da información que consta despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

Cando o beneficiario houbese autorizado expresamente ao Concello para a petición e obtención da información necesaria doutras administracións públicas ou do propio Concello para acreditar os requisitos para ser beneficiario, no informe do órgano instructor detallaranse individualizadamente todos e cada un dos requisitos que foron verificados cun pronunciamiento expreso sobre o seu cumprimento.

5. Cando se trate da concesión directa de subvencións, achegarase ao expediente o documento contable de autorización e disposición do gasto, no que figurará o beneficiario e importe a conceder.

6. O recoñecemento e liquidación da obriga, tramitarase mediante o documento contable de recoñecemento da obriga, acompañándose ao mesmo a seguinte documentación para a súa fiscalización e aprobación, sen prexuízo da que se debe se achegar, no seu caso, de acordo con o establecido na súa normativa reguladora ou na convocatoria específica:

- a) Acordo de concesión ou o convenio, no seu caso, debidamente suscrito polo órgano competente.
- b) Acreditación de que o beneficiario está ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro doutras axudas ou subvencións. Cando expirase o prazo de validez de seis meses, haberá de achegarse nova certificación ou declaración do beneficiario. Así mesmo, deberá achegarse nova certificación ou declaración, cando variasen as circunstancias certificadas ou declaradas aínda cando estas non caducasen. Presumirase, agás que da documentación incluída no expediente ao momento da fiscalización puidese deducirse o contrario, que as circunstancias certificadas ou declaradas ao momento da concesión non teñen variado.
- c) A documentación acreditativa da constitución da garantía, se proceder.

- d) A xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da mesma, agás que dita normativa establece que o pagamento se efectúe con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.
- e) En caso de aboamentos a conta xa efectuados, certificación expedida polo órgano encargado do seguimento da subvención de que non foi ditada resolución declarativa de procedencia de reintegro da subvención ou de perda do dereito á cobranza da mesma por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003. Cando se prevea realizar pagamentos a conta, deberase de xustificar polo beneficiario unha contía equivalente ao importe a abonar.

7. En todo caso, non se poderán recoñecer obrigas correspondentes a novas subvencións concedidas á mesma entidade ou ás súas sucesoras en tanto non quede acreditada, mediante certificación expedida polo órgano ou persoa funcionaria encargada do seguimento daquela dentro da área que concede, a xustificación das anteriores xa libradas a favor dos beneficiarios e que respecto das cales non foi ditada resolución declarativa da procedencia do reintegro da subvención ou da perda do dereito á cobranza da mesma por algunha das causas previstas no artigo 37 da LXS, así como que non foi acordada polo órgano que concede a subvención, como medida cautelar, a retención dos libramentos de pagamento ou das cantidades pendentes de aboar ao beneficiario ou entidade colaboradora, manifestando que queda a documentación en poder da área, pero a disposición da Intervención Xeral, do Tribunal de Contas e do Consello de Contas de Galicia para o exercicio das súas respectivas funcións fiscalizadoras.

8. Poderase utilizar excepcionalmente a acumulación de fases de autorización, disposición e recoñecemento da obriga, cando pola especial natureza da subvención concorran circunstancias no procedemento de concesión e xustificación que así o aconsellen, previa autorización da persoa titular da área de goberno competente en materia de Facenda, nos termos establecidos nas Bases de execución do orzamento municipal.

#### **Artigo 41. Procedemento de pago.**

1. O pago da subvención realizarase previa xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu nos termos establecidos na presente ordenanza.

Non obstante o anterior, poderanse realizar pagos anticipados con carácter previo á xustificación, cando de acordo á natureza ou fins da subvención, requírase a entrega de fondos como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á mesma. Sen prexuízo do establecido no artigo 20.1.c) desta ordenanza, a convocatoria ou convenio específico poderá prever a constitución de unha garantía de ata un importe máximo do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo Concello nun concepto contable non orzamentario acredor, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios, ata acadar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución con cargo ao concepto contable non orzamentario acredor da cantidade retida en concepto de garantía.

O procedemento, condicións e porcentaxe máxima de pagos anticipados determinarase na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio. Se a convocatoria non establece outro límite, os pagos anticipados non poderán exceder o 75% do importe total da subvención.

2. En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando solicitasen a declaración de concurso voluntario, foran declarados insolventes en calquera procedemento ou, estivesen declarados en concurso, agás que neste adquira a eficacia un convenio, estiveran suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á lexislación concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

3. Así mesmo poderanse realizar pagos a conta por unha contía equivalente á xustificación presentada que suporán a realización de pagos fraccionados que responderán o ritmo de execución das accións subvencionadas. O procedemento, condicións e requisitos específicos de pagos a conta determinarase na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

4. En todo caso, non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

5. Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

6. Nos casos nos que o beneficiario dunha subvención cedese o dereito de cobro a un terceiro, o pago ao cesionario quedará sometido ao establecido neste artigo.

**CAPÍTULO VII. Reintegro de subvencións.****Artigo 42. Causas do reintegro e da perda ao dereito á cobranza.**

1. Con carácter xeral procederá o reintegro das subvencións nos supostos e baixo as condicións e requisitos establecidos no caso de invalidez da resolución de concesión regulada no artigo 36 da LXS.

2. Así mesmo, procederá o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia de reintegro:

- a) Nos supostos contemplados no artigo 37 da LXS e no artigo 33 da LSG.
- b) Cando a forma de xustificar a subvención sexa a través de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto ou simplificada e se de algún destes supostos:
  - 1º. As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil sexan ilexibles ou non garden relación coa actividade ou proxecto subvencionado.
  - 2º. Os documentos xustificativos dos gastos realizados consistan en autofacturas, non acrediten o emisor, non se emitiran a nome do beneficiario ou non indiquen o concepto do gasto realizado.
  - 3º. Non se acredite o pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil.
- c) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe do custo final da actividade ou proxecto e da súa execución resultase unha porcentaxe de financiamento por parte do Concello superior ao inicialmente previsto, procederase ao reintegro do exceso.
- d) Cando o importe da subvención se calcule como unha porcentaxe en función dos resultados obtidos respecto ao obxectivo da actividade ou proxecto e da súa execución e avaliación resultase un resultado inferior ao que se determinou por parte do Concello na correspondente convocatoria, convenio ou acordo de concesión, procederase ao reintegro do exceso en función dos resultados obtidos respecto dos previstos.
- e) Cando o importe dos custos indirectos superen a porcentaxe máxima establecido na respectiva convocatoria pública, acordo de concesión ou convenio.
- f) Cando houbera unha execución e xustificación do gasto inferior á mínima prevista, no seu caso na convocatoria, aos efectos de considerar realizada a actividade ou proxecto.
- g) Por unha xustificación insuficiente, ven pola irrazoabilidade apreciada motivadamente pola Intervención Xeral do Concello nun procedemento de control financeiro ben apreciada polo órgano xestor ao valorar a corrección da xustificación presentada.
- h) Por realizar subcontratacións e/ou operacións con entidades ou persoas previstas no artigo 29.7 da LXS, cando así se valore motivadamente, atendendo ao principio de impartancia relativa, pola Intervención Xeral no control financeiro ou polo servizo xestor no momento da valoración da xustificación presentada.
- i) Aqueles casos que adicionalmente se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión, convenio ou normativa sectorial de aplicación.

**Artigo 43. Procedemento de reintegro.**

1. O procedemento de reintegro rexerase polo disposto na Lei 38/2003 e no seu Regulamento, así como polo previsto na Lei 9/2007, sendo o órgano competente para esixir o reintegro o concedente da subvención, mediante a correspondente resolución.

O procedemento de reintegro de subvencións iniciarase de oficio por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa, ben como consecuencia de orde superior, por petición razoada doutros órganos ou por denuncia. Tamén iniciarase como consecuencia do informe de control financeiro emitido pola Intervención Xeral municipal.

2. Non se iniciará o procedemento de reintegro cando o importe a reintegrar sexa inferior a 10 euros. Así mesmo, se unha vez iniciado o procedemento de reintegro procedese á estimación das alegacións presentadas pola persoa interesada de tal maneira que o importe final a reintegrar fose inferior á cantidade anteriormente establecida, a resolución do procedemento indicará que non procede a súa esixencia ao beneficiario por razón do seu importe.

3. Unha vez acordado o inicio do procedemento de reintegro, como medida cautelar, poderá ser acordada polo órgano concedente a suspensión dos libramentos de pago das cantidades pendentes de abonar ao beneficiario sen superar en ningún caso, o importe que fixen a proposta ou resolución de inicio do expediente de reintegro, cos intereses de demora percibidos ata aquel momento.

4. O reintegro das cantidades percibidas levará aparellada a esixencia do interese de demora correspondente dende o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.



5. O interese de demora aplicable en materia de subvencións será o interese legal do diñeiro incrementado nun 25%, agás que a Lei de orzamentos xerais do Estado estableza outro diferente.

6. O destino dos reintegros dos fondos procedentes, no seu caso, da Unión Europea terá o tratamento que, no seu caso, determine a normativa comunitaria.

7. Na tramitación do procedemento garantirase en todo caso o dereito da persoa interesada a audiencia.

8. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses dende a data do acordo de iniciación. Dito prazo poderá suspenderse ou ampliarse de acordo co previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas.

9. Se transcorrese ese prazo máximo para resolver sen que se notificase a resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións ata a súa terminación e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas ata a finalización do citado prazo.

10. A resolución do procedemento de reintegro porá fin á vía administrativa.

11. Prescribirá aos catro anos o dereito a recoñecer ou liquidar o reintegro.

#### **Artigo 44. Devolución por iniciativa do perceptor.**

1. Cando se produce a devolución voluntaria realizada polo beneficiario, sen o previo requirimento do órgano competente, este adoptará a correspondente resolución co cálculo dos intereses de demora producidos ata ese momento.

2. A devolución poderá efectuarse mediante transferencia bancaria na conta municipal que se indique polo dito órgano municipal, ou ben mediante o seu ingreso directo na Caixa municipal, conforme á normativa do Concello da Coruña en materia de recadación de ingresos públicos municipais.

### **CAPÍTULO VIII. Control financeiro de subvencións.**

#### **Artigo 45. Obxecto e competencia.**

1. O control de subvencións exercerase sobre as persoas beneficiarias e, no seu caso, entidades colaboradoras, por aquelas concedidas con cargo aos orzamentos do Concello da Coruña ou aos dos seus organismos ou entidades vinculadas ou dependentes, na modalidade disposta polo Texto refundido da lei de facendas locais e no Real decreto 424/2017 de control interno das Entidades Locais, e de conformidade co procedemento fixado nesta ordenanza nos seguintes parágrafos.

2. En todo caso, o control das subvencións terá como obxecto verificar os elementos recollidos nos artigos 44 da Lei 38/2003 e 44 da Lei 9/2007.

3. A competencia para o exercicio do control de subvencións corresponde á Intervención Xeral municipal, conforme ao Regulamento de réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local (Real decreto 424/2017, do 28 de abril), sen prexuízo das competencias que o ordenamento xurídico atribúe ao Consello de Contas de Galicia e ao Tribunal de Contas.

4. O control poderá estenderse ás persoas físicas ou xurídicas ás que se atopen asociados os beneficiarios, así como a calquera outra persoa susceptible de presentar un interese na consecución dos obxectivos, na realización das actividades, na execución dos proxectos ou na adopción dos comportamentos.

#### **Artigo 46. Obrigas de colaboración.**

En canto ás obrigas de colaboración no control financeiro das subvencións será de aplicación o establecido no artigo 46 da LXS.

#### **Artigo 47. Dereitos e deberes do persoal de control.**

No que atinxe aos dereitos e deberes do persoal de control, de conformidade co previsto na Disposición adicional catorce da Lei 38/2003, rexe o establecido nos seus artigos 47 e 48.

#### **Artigo 48. Procedementos de control de subvencións.**

1. O exercicio do control financeiro de subvencións adecuarase ao plan anual de control financeiro que aprobe a Intervención Xeral municipal.

2. A iniciación das actuacións de control financeiro sobre as persoas beneficiarias e, no seu caso, entidades colaboradoras efectuarase mediante a súa notificación a estes, na que se indicará a natureza e alcance das actuacións para desenvolver, a data de comparecencia do equipo de control que vai realizalas, a documentación que nun principio debe poñerse ao dispor do mesmo e demais elementos que se consideren necesarios. As persoas beneficiarias e, no seu caso,

entidades colaboradoras deberán ser informadas, ao comezo das actuacións, dos seus dereitos e obrigas no curso das mesmas. Estas actuacións serán comunicadas, igualmente, aos órganos xestores das subvencións.

Se durante o control as entidades colaboradoras ou as persoas beneficiarias cambian de domicilio deberán comunicalo á Intervención Xeral municipal; as actuacións de control realizadas no domicilio anterior serán válidas en tanto non se comunique o cambio.

3. Cando no desenvolvemento do control financeiro determínese a existencia de circunstancias que puidesen dar orixe á devolución das cantidades percibidas por causas distintas ás previstas no artigo 37 da LXS, poñeranse os feitos en coñecemento do órgano concedente da subvención, que deberá informar sobre as medidas adoptadas, podendo acordarse a suspensión do procedemento de control financeiro.

A suspensión do procedemento deberá notificarse ao beneficiario ou entidade colaboradora.

A finalización da suspensión, que en todo caso deberá notificarse ao beneficiario ou entidade colaboradora, producirase cando:

- a) Unha vez adoptadas polo órgano concedente as medidas que, ao seu xuízo, resulten oportunas, as mesmas serán comunicadas ao órgano de control.
- b) Se, transcorridos tres meses desde o acordo de suspensión, non se comunicou a adopción de medidas por parte do órgano xestor.

4. Cando no exercicio das funcións de control financeiro dedúzanse indicios da incorrecta obtención, destino ou xustificación da subvención percibida, a Intervención Xeral municipal poderá acordar a adopción das medidas cautelares que se estimen precisas ao obxecto de impedir a desaparición, destrución ou alteración das facturas, documentos equivalentes ou substitutivos e de calquera outro documento relativo ás operacións en que tal indicios maniféstense.

As medidas haberán de ser proporcionadas ao fin que se persiga. En ningún caso adoptaranse aquelas que poidan producir un prexuízo de difícil ou imposible reparación.

5. As actuacións de control financeiro sobre beneficiarios e, no seu caso, entidades colaboradoras finalizarán coa emisión dos correspondentes informes comprensivos dos feitos postos de manifesto e das conclusións que deles derívense.

Cando o órgano concedente comunicase o inicio de actuacións que puidesen afectar á validez do acto de concesión, a finalización do procedemento de control financeiro de subvencións producirase mediante resolución da Intervención Xeral municipal na que se declarará a improcedencia de continuar as actuacións de control, sen prexuízo de que, unha vez recaída en resolución declarando a validez total ou parcial do acto de concesión, puidesen volver iniciarse as actuacións.

6. As actuacións de control financeiro sobre beneficiarios e, no seu caso, entidades colaboradoras, deberán concluír no prazo máximo de 12 meses a contar desde a data de notificación a aqueles do inicio das mesmas, concluíndo coa emisión e firma do informe definitivo de control financeiro. Este prazo poderá ampliarse ata en 12 meses máis, cando nas actuacións conorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Que se trate de actuacións que revistan especial complexidade.
- b) Cando no transcurso das actuacións descúbrase que o beneficiario ou entidade colaboradora ocultaron información ou documentación esencial para un adecuado desenvolvemento do control.

7. Para os efectos do prazo previsto no apartado anterior, non se computarán as dilacións imputables ao beneficiario ou entidade colaboradora, no seu caso, nin os períodos de interrupción xustificada.

8. Co fin de impulsar adecuadamente as actuacións de control financeiro de subvencións, a Intervención Xeral municipal poderá esixir a comparecencia do beneficiario, da entidade colaboradora ou de cuantos estean sometidos ao deber de colaboración, no seu domicilio ou nas oficinas públicas que se designen para o efecto.

9. As actuacións de control financeiro documentaranse en dilixencias, para reflectir feitos relevantes que se poñan de manifesto no exercicio do mesmo, e en informes, provisionais e definitivos.

Emitirase un primeiro informe escrito comprensivo dos feitos postos de manifesto e das conclusións que deles derívense. Este informe terá carácter provisional e remitirase tanto ao órgano xestor como ao beneficiario da subvención ou entidade colaboradora ao fin de que poidan formular durante un prazo de quince días as alegacións que estimen oportunas.

Transcorrido o prazo emitirase informe definitivo, que incluírá as alegacións recibidas do beneficiario ou entidade colaboradora e as alegacións do órgano xestor, así como as observacións do órgano de control sobre estas.

Se non se recibiron alegacións, o informe provisional elevarase a definitivo.

O informe definitivo será remitido ao órgano xestor e ao beneficiario ou entidade colaboradora. O informe enviado ao beneficiario ou entidade colaboradora non incluíra as conclusións referentes á xestión realizada polo órgano xestor, nin as recomendacións que delas derívense.

10. Os informes notificaranse aos beneficiarios ou entidades colaboradoras que fosen obxecto de control. Unha copia do informe remitirase ao órgano xestor que concedeu a subvención sinalando no seu caso a necesidade de iniciar expedientes de reintegro.

11. Tanto as dilixencias como os informes terán natureza de documentos públicos e farán proba dos feitos que motiven a súa formalización, salvo que se acredite o contrario.

12. Cando no informe emitido pola Intervención Xeral municipal se recolla a procedencia de reintegrar a totalidade ou parte da subvención, o órgano xestor deberá acordar, con base no referido informe e no prazo de 2 meses a partir da recepción do informe definitivo de control financeiro, (i) o inicio do expediente de reintegro notificándoo dentro do mes seguinte á data do acordo de inicio ao beneficiario ou entidade colaboradora, que dispoñerá de 15 días para alegar canto considere conveniente na seu defensa, ou (ii) a discrepancia en canto ao reintegro co informe definitivo, que haberá de ser motivada e resolverase en canto á continuidade do reintegro no prazo dun mes de forma indelegable pola Alcaldía-Presidencia de acordo co procedemento establecido para as discrepancias na Lei de facendas locais e no Real decreto 424/2017 de control interno, sendo a súa resolución de discrepancia executiva. O incumprimento deste prazo de 2 meses será unha irregularidade non invalidante e non impedirá que se entenda interrompido o prazo de prescrición do dereito da Administración para recoñecer ou liquidar o reintegro, sen prexuízo das responsabilidades que por esa dilación puidese derivarse.

O órgano xestor deberá comunicar á Intervención Xeral municipal no prazo de dous meses a partir da recepción do informe definitivo de control financeiro a incoación do expediente de reintegro ou a discrepancia coa súa incoación.

13. Unha vez iniciado o expediente de reintegro e á vista das alegacións presentadas ou, en calquera caso, transcorrido o prazo outorgado para iso, o órgano xestor deberá trasladalas, xunto co seu parecer que esixirá, á vista do informe definitivo de control financeiro e as alegacións presentadas, unha valoración das alegacións presentadas e a súa opinión fundada sobre a procedencia ou non de continuar o reintegro ou sobre a súa modificación, á Intervención Xeral municipal, que emitirá informe no prazo dun mes, cuxa omisión no procedemento será convalidada de acordo co procedemento previsto no artigo 28 do Real decreto 424/2017. Cando o órgano xestor, á vista das alegacións, do informe definitivo de control financeiro e do informe ao trámite de alegacións da Intervención, non acepte o criterio deste último órgano de control interno, con carácter previo á proposta de resolución, exporá discrepancia de continuar ou non co reintegro no prazo dun mes que será resolta nun novo prazo dun mes de acordo co procedemento previsto para resolver as discrepancias na Lei de facendas locais e no Real decreto 424/2017, de control interno.

A resolución de reintegro, que se ditará polo órgano que tería competencias no momento de reintegro para conceder a subvención cuxo reintegro se solicita, ditarase no prazo dun mes desde o informe ás alegacións que emita a Intervención Xeral ou desde que se resolva a discrepancia no caso de que se formulase e esta fora resolta a favor de continuar co reintegro. Estes prazos non son preclusorios.

14. Unha vez recaída resolución, e simultaneamente á súa notificación, o órgano xestor dará traslado da mesma á Intervención Xeral municipal.

#### **Artigo 49. Plan anual de control financeiro.**

O exercicio do control financeiro de subvencións adecuarase ao plan anual de auditorías e as súas modificacións, que aprobe anualmente a Intervención Xeral do Concello e que será elevado ao Pleno para o seu coñecemento.

### **CAPÍTULO IX. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.**

#### **Artigo 50. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.**

1. O réxime xurídico das infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións é o establecido no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no Título IV da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. A competencia para impor sancións corresponde en todo caso á Xunta de Goberno Local do Concello da Coruña, tanto se a sanción se deriva de actos referidos a subvencións outorgadas pola propia Administración municipal canto se se refire a subvencións correspondentes aos seus organismos públicos, sen prexuízo das delegacións ou desconcentracións que acorde a Xunta de Goberno Local sobre a súa potestade sancionadora.

**Disposición adicional primeira. Premios educativos, deportivos, culturais, científicos ou de calquera outra natureza suxeitos a publicidade e concorrencia.**

1. **Réxime xurídico aplicable.** As convocatorias públicas, cos correspondentes anuncios, para o outorgamento de premios previa solicitude do beneficiario rexeranse polo disposto na presente Ordenanza e na lexislación estatal e de Galicia

en materia de subvencións, agás naqueles aspectos nos que pola especial natureza destas subvencións non resulte aplicable.

A avaliación de solicitudes que concorran á concesión de premios será realizada polo xurado que se recolla nas bases de cada convocatoria específica, non sendo así de aplicación nestes supostos o disposto no artigo 26 desta ordenanza para as comisión de valoración.

2. **Premios en especie.** Enténdese por premios en especie as entregas de bens, servizos ou dereitos que cumpran os requisitos que establece o artigo 1.2 desta ordenanza. Non poderán outorgarse premios en especie cando iso supoña a obriga de practicar a correspondente retención fiscal por parte do Concello da Coruña, o cal haberá de terse en conta ao momento de aprobar as correspondentes convocatorias.

**Disposición adicional segunda. Axudas en especie.**

As entregas a título grauíto de bens mobles e dereitos rexeranse pola lexislación patrimonial.

Non obstante o anterior, aplicarase esta ordenanza cando a axuda consista na entrega de bens, dereitos ou servizos cuxa adquisición se realice coa finalidade exclusiva de entregalos a un terceiro. En todo caso, a adquisición someterase á normativa sobre contratación das Administracións públicas.

**Disposición adicional terceira. Axudas de cooperación para o desenvolvemento.**

As subvencións no ámbito da cooperación para o desenvolvemento adecuaranse ao réxime xeral establecido na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, coas especificidades establecidas no artigo 94.3 da Lei 10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia. Supletoriamente será de aplicación o réxime xeral previsto nesta ordenanza.

**Disposición adicional cuarta. Terceiro Sector.**

As entidades do terceiro sector no ámbito da acción social, recoñecidas como colaboradoras do Concello da Coruña na xestión de servizos sociais, poderán acollerse ao procedemento de concesión directa de subvencións previstos nesta ordenanza por motivos de interese público, social, económico ou humanitario.

**Disposición adicional quinta. Actualización de contías.**

Autorízase á Xunta de Goberno Local para actualizar ou modificar as contías previstas nesta ordenanza, como consecuencia da actualización e modificación de contías previstas na normativa xeral de subvencións, outras normativas de aplicación ou por razón de intereses municipais debidamente xustificadas.

**Disposición adicional sexta. Remisión de información de convenios ao Consello de Contas de Galicia.**

Conforme á Instrución aprobada polo Pleno do Consello de Contas de Galicia o 8 de febreiro de 2017, relativa á remisión telemática dos convenios e da relación anual daqueles formalizados polas entidades do sector público local de Galicia, que desenvolve o mandato establecido polo artigo 53 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público, dentro dos tres meses seguintes á subscripción de calquera convenio cuxos compromisos económicos asumidos superen os 600.000 euros, estes deberán remitirse electronicamente ao órgano externo de fiscalización da Comunidade Autónoma, así como as prórrogas ou variacións de prazos, a alteración dos importes dos compromisos económicos asumidos e a extinción dos convenios indicados.

**Disposición adicional sétima. Modelo de convenio para subvencións directas previstas nominativamente nos orzamentos xerais do Concello da Coruña.**

Os convenios municipais que instrumenten subvencións directas previstas nominativamente nos orzamentos xerais do Concello da Coruña axustaranse ao modelo tipo que se aprobará pola Xunta de Goberno Local.

A concellería competente en materia de Facenda aprobará os formularios precisos para a súa aplicación.

**Disposición adicional oitava. Réxime de bolsas no eido deportivo, cultural, científico ou de calquera outro ámbito de competencia municipal.**

As convocatorias para o outorgamento de bolsas previa solicitude da persoa beneficiaria rexeranse polo disposto na presente Ordenanza e na lexislación estatal e de Galicia en materia de subvencións, agás naqueles aspectos nos que pola especial natureza destas subvencións non resulte aplicable.

As bases de convocatoria de bolsas municipais deberán de establecer o seu obxecto, requisitos das persoas beneficiarias, actividades, obxectivos e gastos subvencionables, o procedemento de solicitude e valoración, as obrigas das beneficiarias, o réxime de pagamento e o de xustificación, que consistirá no cumprimento de obxectivos técnicos de carácter deportivo, cultural, académico ou de investigación, etc.

A avaliación de solicitudes que concorran á concesión de bolsas será realizada polo xurado ou tribunal que se se regule nas bases de cada convocatoria específica, non sendo así de aplicación nestes supostos o disposto no artigo 26 desta ordenanza para as comisión de valoración.

**Disposición transitoria. Réxime transitorio dos procedementos.**

1. Aos procedementos de concesión de subvencións xa iniciados á entrada en vigor da presente ordenanza seralles de aplicación a normativa vixente no momento da publicación da súa convocatoria, ou no que se adopte a resolución de concesión ou se subscriba o convenio para as de concesión directa.

2. Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, os procedementos de control financeiro, reintegro e revisión de actos, así como o réxime sancionador previstos nesta ordenanza, resultarán de aplicación desde a súa entrada en vigor.

**Disposición derogatoria. Derogación normativa.**

Queda derogada a ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Pleno municipal mediante acordo do 11 de febreiro de 2005 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 19 de febreiro de 2005.

**Disposición final primeira. Habilitación para a aplicación e interpretación da Ordenanza.**

Facúltase á persoa titular da área competente en materia de Facenda, en coordinación coa Intervención Xeral municipal, a interpretar a presente ordenanza e adoptar cantas resolucións se consideren necesarias para a súa correcta aplicación. Destas resolucións interpretativas darase conta ao Pleno, para debido coñecemento dos servizos xestores municipais.

**Disposición final segunda. Publicación e entrada en vigor.**

A presente ordenanza publicarase integramente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Portal de Transparencia do Concello da Coruña entrando en vigor, en aplicación do establecido no artigo 65 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, aos quince días hábiles da súa publicación.

A Coruña, a 9 de agosto de 2024

O concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratéxica

José Manuel Lage Tuñas

2024/5745