



CONVENIO DO CONCELLO DA CORUÑA COA FUNDACIÓN YEHUDI MENUHIN PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, DEPORTIVAS, CULTURAIS E DE XUVENTUDE. ANO 2024

REUNIDOS

Dunha banda, Dona Inés Rey García, alcaldesa do Concello da Coruña, en representación do Concello da Coruña, con NIF P1503000J e domicilio para os efectos de notificación na praza de María Pita, 1, 15001, A Coruña.

Doutra banda D. Jose Antonio Constantino Fraga Vázquez, representante da entidade da Asociación de Amigos do Instituto Monelos, con NIF G70582770, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Avda. Santiago Rey Fernández Latorre, piso 57, 7º de A Coruña.

As dúas partes recoñécense entre si a capacidade xurídica suficiente e o poder bastante para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello da Coruña, veu recollendo con carácter anual no Anexo de Subvencións Nominativas que acompañan ao orzamento, a previsión de varias subvencións nominativas a favor de entidades que desenvolven a súa actividade no ámbito da educación, entre as que se atopan a Asociación de Amigos do Instituto Monelos.

SEGUNDO.- Que segundo o artigo 3.3 b) da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

TERCEIRO.- Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo ou á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se estableceran, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social, ou de promoción dunha finalidade pública.

CUARTO.- a Asociación amigos do Instituto de Monelos da Coruña é unha entidade sen ánimo de lucro, que ten como fins estatutarios propios:

- a) Promover, divulgar e defender o ensino público
- b) Servir de apoio ás actividades e ao ensino levadas a cabo no Instituto de Monelos
- c) Cooperar e cultivar as relacións de amizade entre os colectivos de antigos alumnos e o profesorado do Instituto de Monelos.

La Asociación recibirá la denominación a partir de este momento de ENTIDAD.

QUINTO.- Que o Concello da Coruña entende que a actividade da ENTIDADE é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal aprobado por acordo do 28/12/2023 recolleu, ao amparo do disposto no artigo 22 da LXS, unha subvención de carácter nominativo en favor desta entidade por un importe de 1.500,00 €, coa finalidade de colaborar coa colaborar con la organización del Concurso Xurxo Lobato en la anualidad 2024.

SEXTO.- Que a lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

SÉTIMO.- O procedemento de concesión pode iniciarse, ben de oficio, ben a petición da entidade interesada. A ENTIDADE presentou o 29/05/2024 no Rexistro Xeral a documentación precisa para subscribir o convenio, achegando un orzamento total da actividade cun déficit por importe de 1.500,00 euros.

OITAVO.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar por parte da ENTIDADE, sobre a base do exposto, as dúas partes acordan subscribir o presente convenio, da cordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: OBXECTO DO CONVENIO

O obxecto do presente convenio é establecer as bases da colaboración entre o Concello da Coruña e a ENTIDADE, coa finalidade de financiar a organización do Concurso Xurxo Lobato na anualidade 2024.

A especificación da finalidade citada consta descrita na memoria descrita na memoria enviada pola entidade o 29/05/2024 e que se achega ao convenio como anexo.

En calquera caso, as actividades e o proxecto que ten cabida neste convenio, poderán desenvolverse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do ano en curso.

SEGUNDA: OBRIGAS DO CONCELLO

Por medio do presente convenio o Concello obrígase a:

- A. Colaborar no establecemento do marco organizativo dos citados programas, na súa supervisión e avaliación e autorizará, en caso de que se xustifique debidamente, calquera modificación que implique unha utilización máis eficiente dos recursos tanto humanos como técnicos e de espazos municipais.
- B. Financiar a organización do concurso na anualidade 2024 nunha contía máxima de 1.500,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria 60.326.48950.

TERCEIRA: FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES

- A. En relación co artigo 32 do regulamento da LXS enténdese a achega municipal coma un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en



consecuencia, queda a conta do beneficiario a diferenza de financiamento precisa para a total execución da actividade subvencionada.

- B. Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro deste polo importe que rebase o custo total da actividade, de acordo co artigo 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (en adiante RLXS).
- C. Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración, ente público ou privado (mesmo que sexa este Concello), sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora de ditas subvencións ou axudas.
- D. Consonte ao disposto no artigo 34 do RLXS, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso de subvencións percibidas de distintas entidades públicas ao respecto do custo total da actividade e fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvención concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención abonada en virtude deste convenio.
- E. A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflecta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

CUARTA: OBRIGAS DA ENTIDADE

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 34 da Ordenanza xeneral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, a ENTIDADE comprométese a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar as actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención, calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e, no seu caso, manter as medidas de coordinación necesarias co SME para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Todas as actuacións desenvoltas pola ENTIDADE, serán obxecto de seguimento polo persoal técnico municipal, polo que a ENTIDADE se somete a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española ao mesmo tempo, calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes: Intervención Xeral Municipal, Consello de Contas de Galicia e Tribunal de Contas, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores (artigo 14.1.c da Lei Xeral de Subvencións).
- g) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración pública,

entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- i) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- j) Facer explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento. En canto á imaxe, deberá de respectase o previsto no manual de imaxe corporativa que se poderá consultar na seguinte ligazón: <https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>.
- k) Empregar nas comunicacións escritas e nas actividades para desenvolver nos diferentes proxectos unha linguaxe inclusiva e non sexista, eliminado o uso de estereotipos e adoptando medidas de comunicación inclusiva e non sexista conforme o previsto nos artigos 31 a 34 da ordenanza municipal de igualdade na diversidade (BOP 204 de 25/10/2019).
- l) Establecer mecanismos e medidas que contribúan a promover a igualdade entre mulleres e homes na diversidade, así como a desagregar por sexo os datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade (artigo 42 da ordenanza municipal de Igualdade na diversidade).
- m) Empregar a lingua galega nas comunicacións escritas e nas actividades para desenvolver.
- n) Os demais deberes impostos pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

QUINTA: GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas e realícense nos prazos establecidos neste convenio (xaneiro a decembro de 2024), en todo caso debe acreditarse no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade.

Considerarase gasto realizado o que fóra efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Con todo, nos casos en que os gastos fosen devindicados e realizados no final do período de vixencia do convenio, poderán admitirse os xustificantes (factura ou documentos probatorios) que fosen expedidos antes do 20 do mes de xaneiro de 2025, así como os pagamentos fiscais nos que o período de liquidación finaliza con posterioridade ao 31 de decembro de 2024.

En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollerse expresamente na súa solicitude, respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada, tales como:

- A. Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención, tales como: gastos de persoal directa e indubidabelmente vinculados ao exercicio da actividade subvencionada, incluídos desprazamentos e aloxamentos cos requisitos e condicións legal e regulamentariamente establecidos, gastos de profesionais, adquisición de medios, materiais e de consumo vinculados ao obxecto da actividade



Concello da Coruña

subvencionada; seguros; gastos de profesionais; alugueres de equipos, maquinarias e/ou inmobles vinculados directamente á actividade subvencionada.

No caso de que se imputen custos de persoal que desenvolve tarefas en varios proxectos ou actividades diferentes será necesario especificar as tarefas realizadas e o tempo dedicado ás mesmas proporcionando en todo caso evidencias acerca da súa dedicación efectiva ao proxecto subvencionado.

Non serán válidos as porcentaxes de imputación dos custos de persoal establecidos de maneira aleatoria e cuxa xustificación resulta insuficiente para acreditar a súa dedicación efectiva ao proxecto, tendo en conta a súa xornada laboral e a súa dedicación a outros proxectos ou tarefas diferentes ás subvencionadas.

- B. Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: publicidade, carteleira, dípticos; subministracións e/ou outros servizos profesionais (son, imaxe), etc.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa firma. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

1. Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente.
2. Que o importe subvencionable non exceda o prezo de mercado.

A ENTIDADE poderá subcontratar a execución da actividade obxecto do presente convenio ata unha porcentaxe que non excederá do 50% da contía financiada polo concello. Tal como recolle o artigo 29 da LGS enténdese que un beneficiario subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe obxecto da subvención. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos que teña que realizar o beneficiario para a realización en por si da actividade subvencionada.

En ningún caso poderán subcontratar actividades que, aumentando o custo da actividade subvencionada, non acheguen valor engadido ao contido da mesma.

O réxime de subcontratación suxeitarase a os seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LGS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido a actividade que deberá ser acreditado.

- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Con todo, o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías fixadas na lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público para o contrato menor, o beneficiario terá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, antes de contraer o compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

En relación cos gastos indirectos, no caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentada coa solicitude ou do gasto realizado, se este fóra menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do abono efectivo dos mesmos.

Con todo, a entidade solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar á conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite de xeito fidedigno nos xustificantes de gastos, que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistras e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se trate de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores en contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

SEXTA: ABOAMENTO DA SUBVENCIÓN

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor do beneficiario e o pagamento da achega municipal efectuarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste convenio.



Tamén poderán realizarse pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Para iso deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención no pagamento que efectuará o Concello tras a sinatura do convenio, e previa petición expresa da entidade.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

Non se poderá realizar o pagamento da subvención ao beneficiario en tanto que non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou de Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

SÉTIMA: XUSTIFICACIÓN

Finalizada a actividade, e no prazo de dous meses dende o seu remate, a entidade deberá presentar a xustificación á que deberá achegarse:

- A. Impreso de solicitude de xustificación segundo o modelo establecido.
- B. Memoria na que se acredite a realización da actividade e o grao de cumprimento dos obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada.
- C. Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de xeito que se poida comprobar que se axeitou ao orzamento inicial presentado.
- D. Relación clasificada co detalle dos gastos da actividade na que se indique o acredor, o número do documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago. A orde dos documentos que se presentan debe coincidir coa numeración no anexo correspondente.
- E. Deberanse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:
 1. Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia compulsada. O total das facturas presentadas deberá coincidir coa suma total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.
 2. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento no que se regulan as obrigacións de facturación.
 3. As facturas orixinais deberán presentarse estampadas ou seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de Lei xeral de subvencións, en relación coa validación e estampado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Servizo Municipal de Educación do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

4. Por tanto, no caso de presentar fotocopias compulsadas, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.
 5. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención que se establece no artigo 99 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).
 6. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
 7. No caso de que a subvención outorgada teña como destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, o pago de premios ou o pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).
 8. No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse de xeito telemático polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaración trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).
 9. No caso de gastos de carteis, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos do Concello da Coruña.
 10. Nos casos en que proceda a aplicación do establecido para os contratos que superen o importe do contrato menor, presentárase fotocopia compulsada dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da LGS, debe solicitar a persoa/entidade beneficiaria cando o importe do gasto subvencionábel supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.
- F. Para comprobar na medida na que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación do cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que se observen desviacións, cubrirase informe de xustificación.
- G. Neste senso, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviación á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, deberá reintegrarse a achega municipal unicamente polo importe que supere o custo total das actividades subvencionadas.



- H. Certificación do secretario, co visto e prace do presidente, das subvencións e outros ingresos que se xeraren co galo das actividades subvencionadas con independencia do seu reflexo no balance.
- I. Acreditamento do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o aboamento coa copia do extracto bancario cando se realice por transferencia, copia do cheque e o seu correspondente cargo no banco cando se realice por cheque, e coa conformidade, acreditada abondo, do contratista ou provedor na correspondente factura de pagos en efectivo.
- J. Admitiranse pagos en efectivo por importes de até 500,00€. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios aboamentos, o límite de 500,00€ entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes a ese servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor lle foi satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria da entidade/persoa beneficiaria). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín da entidade/persoa interesada e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.
- K. Estímase aconsellable que todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade/persoa beneficiaria.
- L. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto: coa cesión do crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.
- M. Certificado do secretario da entidade, co visto e prace do presidente, no que se desagregue, por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da ENTIDADE, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes na censura das contas.

OITAVA: REINTEGRO DE CANTIDADES

Esixírase o reintegro das cantidades percibidas e os intereses de demora correspondentes dende o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- Obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que puidesen impedir a súa consecución.

- Incumplir de xeito total ou parcial o obxectivo, a actividade, o proxecto ou non adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- Incumplir a obriga de xustificación ou xustificar de xeito insuficiente nos termos establecidos neste convenio.
- Incumplir a obriga de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula cuarta deste convenio.
- Ofrecer resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS, así como incumplir as obrigas contables, de rexistro ou de conservación de documentos cando diso se derivase a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- No caso da concorrer varias subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, reintegrarase o importe do exceso producido.
- No caso de xustificar fora do prazo sinalado na cláusula sétima, e despois do requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do regulamento da LXS.
- E nos demais supostos que prevén a LXS e a Ordenanza.

En calquera caso producirase o reintegro total en caso de xustificacións inferiores ao 50% do importe concedido. Para xustificacións superiores ao 50% pero inferiores ao importe concedido deberá realizarse unha devolución da parte non xustificada.

NOVENA: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Constituirase unha comisión de seguimento formada por catro vocais, a razón de dous membros designados por cada unha das entidades asinantes do presente convenio, co obxectivo de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio.

As súas funcións serán as seguintes:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propoñendo as actuacións que se consideren necesarias.
- Interpretar, nos casos de dúbidas, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio.

Esta comisión reunirse as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias indicadas na cláusula SEGUNDA.

DÉCIMA: PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

De conformidade co artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/persoa beneficiaria será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña (<https://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>).

Por ese motivo, A ENTIDADE queda suxeita así mesmo a fornecer de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o



control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir o deber de publicidade activa do Concello da Coruña cumprindo coas esixencias da Lei 19/2013.

O Concello da Coruña, en cumprimento do establecido no artigo 20 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, publicará as subvencións concedidas na Base de datos Nacional de Subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA: CARÁCTER DO CONVENIO

O presente convenio ten carácter administrativo e rexerese integramente polo especificado neste convenio, pola Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP núm. 40 do 19/02/2005 <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado deste convenio terase en conta o establecido na base 11ª e Base 10ª.2.b) e c) das Bases de execución do orzamento municipal en vigor.

O presente convenio non leva consigo relación laboral de ningunha natureza entre o Concello e a entidade participante neste nin co persoal contratado pola entidade.

Non cabe renuncia nin delegación de competencias que legalmente lle corresponden ao Concello á marxe das canles legais, non existindo posibilidade de transferir competencias que impliquen exercicio de autoridade a entidades privadas.

DÉCIMO SEGUNDA: DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Ambas as partes comprométense a cumprir co disposto na lexislación vixente de protección de datos, e en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello (RGPD), do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e cantas outras normas sexan de aplicación, así como as obrigacións e as responsabilidades que se deriven das mesmas. A ENTIDADE, en canto ao tratamento de datos de carácter persoal relativos ao presente Convenio, é encargada do tratamento, sendo o Concello da Coruña responsable do tratamento. Como encargada, a ENTIDADE queda obrigada ao cumprimento das obrigacións dispostas no artigo 28 do RGPD e no artigo 33 da LOPDGDD, e en concreto:

- A tratar unicamente aquela información de carácter persoal necesaria para a correcta execución e finalidade do presente Convenio
- Non empregar os datos persoais para fins propios
- Realizar o tratamento de datos conforme ás instrucións do Concello da Coruña
- Levar un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello da Coruña
- Asistir ao Concello da Coruña no exercicio dos dereitos por parte das persoas usuarias afectadas polo Convenio
- Non comunicar os datos a terceiras persoas ou entidades, salvo que conte coa autorización expresa do Concello da Coruña ou nos supostos legalmente admisibles

- Manter o deber de secreto respecto a os datos de carácter persoal que tivese acceso en virtude do presente convenio, mesmo despois de que finalice o seu obxecto, así como garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes
- Aplicar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, de acordo co establecido no artigo 32 do RGPD
- Notificarlle ao Concello da Coruña, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo establecido legalmente, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia
- A elección do Concello da Coruña, suprimir ou devolver todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, así como calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. Con todo, a ENTIDADE poderá conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación
- Poñer ao dispor do Concello da Coruña, se fose preciso, toda a información acreditativa do cumprimento das obrigacións respecto ao encargo do tratamento

DÉCIMO TERCEIRA: INTERPRETACIÓN DO CONVENIO

O Concello resérvase a facultade de interpretar o presente convenio e resolver as cuestións que puidesen xurdir acerca do seu cumprimento ou incumprimento.

DÉCIMO CUARTA: DURACIÓN

O prazo de duración deste convenio entre o Concello e a entidade é improrrogábel e queda establecido dende o 1 de xaneiro ate o 31 de decembro de 2024.

DÉCIMO QUINTA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONVENIO

De acordo co artigo 51 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, o presente convenio extingúese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer algunha das seguintes causas de resolución:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio establecido na cláusula décimo segunda
- b) O acordo unánime de todos os asinantes
- c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.
Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá supoñer a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio
- e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista nas leis



DÉCIMO SEXTA.- NATUREZA

Este convenio ten carácter administrativo e rexerese polas normas que serviron de base á concesión da subvención e pola restante lexislación vixente na materia. As posibles cuestións litixiosas ou controversias ás que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Ambas as partes sométense expresamente á xurisdición dos tribunais desta capital, co que A ENTIDADE renuncia ao foro do seu propio xuíz e domicilio.

Para o disposto neste convenio, serán de aplicación a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e o seu Regulamento; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

En proba de conformidade, asíñase este convenio, en exemplar duplicado, no lugar e na data que se indican a seguir.

A Coruña, na data de sinatura electrónica deste documento

A Alcaldesa

A representante da entidade

Inés Rey García

Ana Isabel Domínguez Contreras